



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO SGDEA



ArchidHu

Archivos electrónicos de
derechos humanos

MANUAL DE USUARIO ACTUALIZACION

BOGOTÁ D.C.
ABRIL DE 2022
VERSIÓN No. 1

www.unidadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





ÍNDICE

ADMINISTRAR	5
INICIO	5
BÚSQUEDA AVANZADA	5
REDIRECCIONAR	6
PASSWORD	7
CONFIGURACIÓN	7
PANEL DE CONTROL	7
USUARIOS	8
PERFILES	11
PERFILES POR USUARIO	12
PRIVILEGIOS	13
PRIVILEGIOS POR USUARIO	16
PRIVILEGIO POR PERFIL	17
SUBSERIES POR USUARIO	18
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	20
COMUNICACIONES	23
COMUNICACIONES INTERNAS	23
CREAR FORMULARIO RADICACIÓN	23
CONSULTAR	24
BANDEJA DE ENTRADA	25
BANDEJA DE SALIDA	26
POR LEER	27
POR RESPONDER	28
BORRADOR	29
ANULADAS	30
PAPELERA	31
WORKFLOW	32
COMUNICACIONES EXTERNAS RECIBIDAS	32
CREAR	33
CONSULTAR	33



BANDEJA DE ENTRADA.....	35
POR LEER	36
VENCIDAS.....	37
POR VENCER	38
PAPELERA.....	39
COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS.....	40
CREAR FORMULARIO WEB.....	41
CONSULTAR	42
BANDEJA DE SALIDA	43
COPIAS INFORMATIVAS.....	44
BORRADOR.....	45
ANULADAS.....	46
REPORTE	47
PAPELERA.....	48
ARCHIVOS.....	49
ARCHIVOS DE GESTIÓN.....	49
CREAR.....	49
CONSULTAR	50
LISTAR.....	51
VINCULAR	52
ARCHIVOS CENTRAL	52
CREAR.....	53
CONSULTAR	54
LISTAR.....	55
ADMINISTRADOR DE TRANSFERENCIAS	55
ARCHIVO HISTÓRICO	56
CREAR.....	57
CONSULTAR	58
LISTAR.....	58
ADMINISTRADOR DE TRANSFERENCIAS	59
PRÉSTAMOS ARCHIVO.....	60
MIS PRÉSTAMOS	60



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

SOLICITUDES	61
DESCARGAR PRÉSTAMOS.....	61
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.....	62
PLANOS	62
CREAR.....	63
CONSULTAR	63
LISTAR.....	64
BIBLIOTECA	65
CREAR.....	65
CONSULTAR	66
LISTAR.....	67
PRÉSTAMOS	67
MIS PRÉSTAMOS	68
SOLICITUDES	68
DESCARGAR PRÉSTAMOS.....	69
MENSAJERÍA Y CAD	70
FORMATOS Y PROCEDIMIENTOS.....	70
CREAR.....	70
CONSULTAR	71
LISTAR.....	71
SOLICITUD DEL SERVICIOS	72
CREAR.....	73
CONSULTAR	73
LISTAR.....	74
APOYO AL USUARIO.....	75
CREAR.....	75
CONSULTAR	76
LISTAR.....	76

www.unidadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

ADMINISTRAR

INICIO

- El módulo de Inicio facilita el acceso rápido a la información de los distintos módulos además de facilitar el manejo de la cuenta de usuario y hacer una revisión de las tareas pendientes.



BÚSQUEDA AVANZADA

- Permite realizar la búsqueda de documentos en los módulos de archivo y comunicaciones en el sistema ArchiDHu.
- Para realizar una Búsqueda Avanzada en el sistema ArchiDHu, realice alguno de los siguientes pasos:

- Haga clic Administrar/ Inicio/Búsqueda Avanzada
- Digite el Asunto titulo
- Digite la Entidad
- Digite el nombre del funcionario
- Digite el código de barras
- Haga clic en consultar



- El sistema lo llevará a la lista de documentos que pertenecen a esa búsqueda.
- Haga clic en el registro encontrado para acceder a él.
- Si desea borrar los datos digitados haga clic en deshacer para escribir nuevos datos.

www.unidadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

Archivos Digitales

Administrar Comunicaciones Archivos Documentación Técnica Mensajería y CAD Administrador Simad

Busqueda Avanzada

Asunto/Título:

Entidad:

Funcionario:

Código Barras/Radicado:

REDIRECCIONAR

- Permite Redireccionar la correspondencia interna y recibida a otro usuario durante un periodo de tiempo determinado, el sistema enviará una copia al usuario a quien está redireccionado y dejará otra copia en la cuenta original.

Para Redireccionar la información a otro usuario en el sistema, realice los siguientes pasos:

- Haga clic Administrar/ Inicio/ Redireccionar
- Haga clic en Estado redirección y elija Activa
- Haga clic en la lupa para buscar el usuario al que va a Redireccionar
- Digite el motivo por el cual va a Redireccionar
- Haga clic en el calendario para seleccionar la fecha inicial
- Haga clic en el calendario para seleccionar la fecha final
- Haga clic en guardar

Archivos Digitales

Administrar Comunicaciones Archivos Documentación Técnica Mensajería y CAD Administrador Simad

Redireccionar Cuenta

Estado Redirección:

Redireccionar A:

Motivo:

Fecha inicial: Fecha final:

www.unidadadvictimas.gov.co



Síguenos en:

Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

PASSWORD

- Se deben autenticar con el usuario y contraseña de dominio.

Configuración Firma Digital

- Se diligencia la contraseña emitida por la entidad certificadora.
- Se diligencia la nueva contraseña.
- Se diligencia la confirmación de nueva contraseña.

CONFIGURACIÓN

- El módulo de Configuración permite administrar los diferentes usuarios, permisos y listados del sistema

PANEL DE CONTROL



- Procedimiento de consulta e ingreso a módulos de administración
- Ingrese al módulo de administración en menú principal.
- Haga clic sobre el submenú panel de control.
- En este momento el sistema le mostrara una lista de registros que componen en panel de control.

Privilegios					
Consecutivo	Nombre	Descripción	Modulo	Es Publico	Opciones
00352	WorkFow_Actividades	Actividades del modulo de workflow	Panel de Control	✓	➔
00306	Configuracion De Usuario Por Grupos	Adicionar Usuarios A un Grupo Especifico	Panel de Control	✓	➔
00531	Entidad	Administracion de entidades	Panel de Control	✓	➔
00213	Prioridad Pqr	Administracion de la lista de prioridades en la pqr	Panel de Control	✓	➔
01079	Administrar Departamentos	Administracion de los departamentos o estados para cada pais	Panel de Control	✓	➔

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Como se puede observar en este listado la última columna es un acceso directo a cada uno de módulos de administración del sistema ArchiDHu, al hacer clic sobre alguno de estos iconos el sistema automáticamente nos llevara al respectivo módulo de administración y parametrización de nuestro sistema de gestión documental.

USUARIOS

- Son todos los usuarios que tiene acceso al sistema ArchiDHu y de igual forma permite manejar todos los módulos del sistema dependiendo de los permisos que se le asigna a cada usuario:



- Para ingresar a Usuarios en el sistema ArchiDHu, realice alguno de los siguientes pasos:
- Haga clic en el menú lateral, icono Usuarios.



- Si desea imprimir la lista de los usuarios que se encuentran creados en el sistema haga clic en exportar, el sistema llevara esta lista a una hoja de Excel para poder ser impresos o guardados..

Para crear un nuevo usuario realice los siguientes pasos:

- Haga clic en crear nuevo.
- Haga clic en Estado usuario y seleccione el estado.
- Haga clic en Dependencia y seleccione una opción.
- Haga clic En Regional y seleccione la regional donde se encuentra el usuario.
- Digite el nombre del nuevo usuario.
- Digite el Password de la nueva cuenta.
- Haga clic en Fecha de actualización y elija el día de creación de la cuenta.
- Digite, nombre, apellido, cedula, e-mail, iniciales.
- Escriba la extensión telefónica del dpto. donde se ubica el usuario.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366 ST-CER814217 SA-CER907789 SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Escriba el número de intentos incorrectos permitidos al tratar de ingresar a la cuenta.
- En Prefijos digite las siglas del cargo que el usuario tiene en la empresa.
- Haga clic en Cargo y seleccione el cargo del nuevo usuario.
- Haga clic guardar para la creación del nuevo usuario.

Crear/Editar Usuario	
Estado Usuario:	Habilitado
Entidad:	Seleccione entidad...
Unidad Administrativa:	Seleccione dependencia...
Regional:	Seleccione regional...
User Name:	Solo letras, numeros o puntos
Password:	Fecha Actualización:
Nombre(s):	Apellido(s):
Cedula:	Email:
Iniciales:	Extensión:
Intentos:	Prefijo:
Cargo:	Usuario Ldap:



- El sistema mostrara los detalles del nuevo usuario creado.
- El administrador debe ingresar su contraseña al momento de crear la cuenta.
- El usuario deberá cambiar su password al ingresar por primera vez al sistema SIMAD.

Para consultar un nuevo usuario realice alguno de los siguientes pasos:

- Haga clic en el icono consultar usuario.
- Selecciones Estado.
- Seleccione Dependencia.
- Seleccione Regional.
- Digite nombre, apellido, user name y/o cédula.
- Escoja la fecha de creación del usuario.
- Escoja ordenar por nombre o apellido.
- Haga clic en Consultar.

www.unidadadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

Consultar Usuario

Estado Usuario: Unidad Administrativa:

Regional: Nombre:

Apellido: User name:

Intentos Fallidos: Cedula:

Fecha de Creación: Hasta: Ordenar por:

Habilitar Firma: ☐ NO Usuario Distribuidor: ☐ NO



- El sistema le mostrará un listado con los usuarios de su consulta.
- Si desea borrar los datos registrados haga clic en limpiar para escribir nuevos datos.

Para Editar un usuario realice alguno de los siguientes pasos:

- Haga clic en la imagen del usuario en la columna foto.
- Haga clic en editar.
- Realice los cambios que crea necesarios
- Haga clic en guardar

Detalle De Usuario

Estado:	Habilitado	Unidad Administrativa:	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL - 162 - UARIV - TRD
Regional:	P.R. San Cayetano	User Name:	administrador.simad
Password:	bd397c1fa9ae827fa8b18c55dc8538a890fad	Fecha de Actualización:	2030-12-31 0:00:00
Nombre:	ADMINISTRADOR SIMAD	Cedula:	83226875
Email:	XXXX@unidadadvictimas.gov.co	Iniciales:	Admin S.
Extensión:	0	Intentos:	0

Para revisar el historial de cambios realizados a un usuario realice los siguientes pasos:

- Haga clic en la imagen del usuario en la columna foto.
- Haga clic en el Icono Historial.

Lista De Usuarios

Foto	Nombre	Nombre Usuario	Unidad Administrativa	Ubicación	Estatus usuario
	ADA LUZ MEZA BENJUMEA	ada.meza	DIRECCIONES TERRITORIALES - 200 - UARIV - TRD	P.R. San Cayetano	Habilitado
	ADALBERTO EDUARDO QUINTERO VALERA	adalberto.quintero	DIRECCIONES TERRITORIALES - 200 - UARIV - TRD	P.R. San Cayetano	Habilitado
	ADALGIZA POSADA ARRIETA	adalgiza.posada	DIRECCIONES TERRITORIALES - 200 - UARIV - TRD	P.R. San Cayetano	Habilitado

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas



- El sistema mostrará una lista con los cambios que se hayan realizado al usuario seleccionado

PERFILES

- Permite definir un grupo de permisos determinado.

Perfiles		
Descripción	Entidad	Actions
USUARIO ADMINISTRADOR	UARIV	
USUARIO CAD	UARIV	
USUARIO FINAL	UARIV	
FIRMANTE	UARIV	
DISTRIBUIDOR	UARIV	
GESTOR ENTRADA	UARIV	
REVISOR	UARIV	
ADMINISTRADOR CORRESPONDENCIA	UARIV	
GGAD CONTROL CALIDAD	UARIV	
VALORADOR	UARIV	
15 results		12

Para ingresar a perfiles en el sistema ArchiDHu, realice alguno de los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral/icono perfiles.
- Para crear un nuevo role realice los siguientes pasos:
- Haga clic en el icono crear.
- En Descripción digite el nombre del perfil que desea crear.
- Haga clic en guardar.

Crear/Editar Perfil

Descripción:

listar

Guardar

Guardar Y Adicionar

Eliminar



- Si desea crear varios roles debe hacer clic en guardar y adicionar y el sistema guardará el rol creado y lo llevará a crear un nuevo rol.
- Si desea ver los roles que se encuentran creados haga clic en listar..

www.unidadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

Para editar un perfil realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el número consecutivo del perfil que desea editar.
- Realice los cambios en descripción.
- Haga clic en guardar.

PERFILES POR USUARIO

- Permite asignar el perfil a un determinado usuario con el cual tiene todos los permisos que se le asignan.

Perfiles por Usuario		
Consecutivo	Usuario	Perfil
02316	JESUS DAVID PEREZ SALIVE	USUARIO ADMINISTRADOR
02315	JESUS DAVID PEREZ SALIVE	ADMINISTRADOR USUARIOS
02314	Adriana Gomez	REVISOR
02313	Jorge Hernan Mayorga Torres	RADICADOR
02312	Jorge Hernan Mayorga Torres	ADMINISTRADOR USUARIOS
02311	EDNA PILAR RODRIGUEZ CARO	GESTOR ENTRADA
02310	EDNA PILAR RODRIGUEZ CARO	DISTRIBUIDOR
02309	KAREN SARAY CORREA SANCHEZ	USUARIO ADMINISTRADOR

Para ingresar a Roles por usuario en el sistema ArchiDHu, realice alguno de los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral, icono Roles por usuario.



- El sistema mostrará el listado de los Roles por usuario creados.
- Haga clic en exportar para imprimir los listados desde una archivo Excel.

Para consultar un Perfil por usuario realice alguno de los siguientes pasos:

- Haga clic en el icono Consultar.
- Haga clic en perfil y seleccione una opción.
- Haga clic en Usuario y seleccione el usuario.
- Haga clic en Ordenar por y seleccione una opción.
- Haga clic en Consultar.

Consultar Perfiles por Usuario	
Perfil:	Seleccione...
Usuario:	Seleccione...
Ordenar Por:	Seleccione
Consultar	

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas



- El sistema le mostrará un listado con los criterios de consulta ingresados por usted.

Para crear un nuevo perfil por usuario realice los siguientes pasos:

- Haga clic icono crear nuevo.
- Seleccione el usuario.
- Seleccione el perfil.
- Haga clic en guardar.

Crear/Editar Perfil por Usuario

Usuario:

ADMINISTRADOR SIMAD - Admin S.

Perfil:

USUARIO ADMINISTRADOR

Guardar Cambios

Para editar un perfil por usuario realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el icono en el número consecutivo del role.
- Haga clic en el icono Editar.
- Realice los cambios necesarios.
- Haga clic en Guardar.



- Si desea borrar un Role por usuario creado haga clic en el icono Borrar.

PRIVILEGIOS

- Permite Ver todas las formas creadas en los diferentes módulos del sistema ArchiDHu.

www.unidadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

Privilegios					
Consecutivo	Nombre	Descripción	Modulo	Es Publico	Opciones
00198	TRANSFERENCIA_ACEPTAR	Aceptar las Transferencias	Archivo	✓	
00223	TRANSFERENCIAS_CLIENTES_ACEPTAR	Aceptar Transferencias Clientes	Clientes	✗	
00352	WorkFow_Actividades	Actividades del modulo de workflow	Panel de Control	✓	ⓘ
00031	com_enviada/update	Actualizar Correspondencia enviada	Enviada	✓	

Para ver el listado de los privilegios realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral/icono privilegios.



- Para ver el detalle de las Formas haga clic en el número de la forma en la columna consecutivo.
- Haga clic en exportar para imprimir los listados desde una archivo Excel.

Para consultar un privilegio realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el icono Consultar.
- Haga clic en Módulo y seleccione una opción.
- Digite el nombre y la descripción.
- Haga clic en ordenar por y seleccione una opción.
- Haga clic en el icono Consultar.

Consultar Privilegio	
Modulo:	Seleccione...
Nombre:	
Descripción:	
Ordenar Por:	Seleccione
Consultar	



- Si desea eliminar los datos registrados haga clic en el icono Limpiar.

Para crear un nuevo privilegio realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el icono Crear Nueva.
- Haga clic en Módulo y seleccione una opción.
- Digite el nombre y la descripción.
- Haga clic en ruta y digite la localización de la forma.
- Haga clic en el icono Guardar.



- Si desea eliminar los datos registrados haga clic en el icono Restaurar.

www.unidadadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST- CER814217



SA- CER907789



SI - CER898699





Para editar un privilegio realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el número consecutivo del privilegio en la columna Consecutivo.
- Haga clic en el icono Editar.
- Haga clic en Módulo.
- Digite nombre, descripción y ruta.
- Haga clic en el icono Guardar.

Detalle del Privilegio

 Editar

Consecutivo:	3 5 2	Modulo:	Panel de Control
Nombre:	WorkFow_Actividades		
Descripcion:	Actividades del modulo de workflow		
Es publico:	Si		
Ruta:	administracion.php/wf_actividad/list		

Editar Privilegio

Modulo:

Panel de Control

Nombre:

WorkFow_Actividades

Descripcion:

Actividades del modulo de workflow

Ruta:

administracion.php/wf_actividad/list

Es Publico:
☒

Guardar Cambios





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas



- Si desea eliminar los datos registrados haga clic en el icono Restaurar.

PRIVILEGIOS POR USUARIO

- Permite Ver todos los privilegios por Usuario creadas en los diferentes módulos del sistema ArchiDHu.

Privilegios por Usuario		
Consecutivo	Usuario	Privilegio
00076	Jorge Hernan Mayorga Torres	Editar Usuario
00075	Jorge Hernan Mayorga Torres	Listar Usuarios
00074	JESUS DAVID PEREZ SALIVE	Listar expedientes de todas las dependencias
00073	JESUS DAVID PEREZ SALIVE	Listar expedientes de todas las regionales

Para ver el listado de los privilegios por Usuario realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral/icono Formas por Usuario.



- Para ver el detalle de las Formas haga clic en el número de la forma en la columna consecutivo.
- Haga clic en exportar para imprimir los listados desde una archivo Excel.

Para consultar un privilegio por usuario realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el icono Consultar.
- Haga clic en Usuario y seleccione una opción.
- Haga clic en privilegio y seleccione una opción.
- Haga clic en ordenar por y seleccione una opción.
- Haga clic en el icono Consultar.

Privilegios por Usuario	
Usuario:	Seleccione...
Privilegio:	Seleccione...
Ordenar Por:	Seleccione
Consultar	



- Si desea eliminar los datos registrados haga clic en el icono Limpiar.

www.unidadadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Haga clic en el icono Crear Nueva.
- Haga clic en privilegio y seleccione una opción.
- Haga clic en Usuario y seleccione una opción.
- Haga clic en el icono Guardar.



- Si desea eliminar los datos registrados haga clic en el icono Restaurar.

PRIVILEGIO POR PERFIL

- Permite Ver todos los privilegios por perfil creadas en los diferentes módulos del sistema ArchiDhu.

Privilegios por Perfil		
Consecutivo	Perfil	Privilegio
02803	USUARIO CAD	Enviada - Visualizar el botón para anular comunicaciones salientes
02802	USUARIO ADMINISTRADOR	Enviada - Visualizar el botón para anular comunicaciones salientes
02801	USUARIO ADMINISTRADOR	Servicios - Permiso para subir anexos a una solicitud de servicio
02800	USUARIO FINAL	Enviada - Permiso para generar solicitud de servicio de la comunicación enviada

Para ver el listado de privilegio por perfil realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral/icono privilegio por perfil.



- Para ver el detalle de las Formas haga clic en el número de la forma en la columna consecutivo.
- Haga clic en exportar para imprimir los listados desde una archivo Excel.

Para consultar un privilegio por perfil realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el icono Consultar.
- Haga clic en perfil y seleccione una opción.
- Haga clic en privilegio y seleccione una opción.
- Haga clic en ordenar por y seleccione una opción.
- Haga clic en el icono Consultar.

Consultar Privilegios por Perfil	
Perfil:	Seleccione...
Privilegio:	Seleccione...
Ordenar Por:	Seleccione
Consultar	

Para crear un nuevo privilegio por perfil realice los siguientes pasos:

www.unidadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Haga clic en el icono Crear Nueva.
- Haga clic en perfil y seleccione una opción.
- Haga clic en privilegio y seleccione una opción.
- Haga clic en el icono Guardar.



- Si desea eliminar los datos registrados haga clic en el icono Limpiar.

Crear/Editar Privilegios por Perfil

Perfil:

USUARIO ADMINISTRADOR

Privilegio:

Enviada - Visualizar el botón para anular comunicaciones salientes

Guardar Cambios



- Si desea eliminar los datos registrados haga clic en el icono Restaurar.

Para editar un privilegio por perfil realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el número consecutivo del privilegio en la columna Consecutivo.
- Haga clic en el icono Editar.
- Haga clic en perfil.
- Haga clic en privilegio y seleccione una opción.
- Haga clic en el icono Guardar.



- Si desea eliminar los datos registrados haga clic en el icono Restaurar.

SUBSERIES POR USUARIO

- Permite ver todas las Subseries por usuario por privilegio creadas en los diferentes módulos del sistema ArchiDHu.

www.unidadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

Subseries por Usuario						
#	Consecutivo	Usuario	Subserie	Creacion	Visualizacion	Prestamo
	00002	ADA LUZ MEZA BENJUMEA - Ada Luz M.	ACTAS DE COMITÉ EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS SNARIV / ACTAS / DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL - 300 - UARIV - TRD			
	00003	ADALBERTO EDUARDO QUINTERO VALERA - Adalberto Eduardo Q.	RESOLUCIONES DE RECONOCIMIENTO O SUSPENSIÓN DE LA ATENCIÓN HUMANITARIA / ACTOS ADMINISTRATIVOS / DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA - 400 - UARIV - TRD			
	00005	Jorge Hernan Mayorga Torres - capacitador	INFORMES DE CENTROS DE OPERACIONES Y MONITOREO DE RIESGOS / INFORMES / DIRECCIÓN GENERAL - 100 -			

Para ver el listado de las Subseries por usuario por rol realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral/icono Subseries por usuario.



- Para ver el detalle de las Formas haga clic en el número de la forma en la columna consecutivo.
- Haga clic en exportar para imprimir los listados desde una archivo Excel.

Consultar Subseries por Usuario	
Subserie:	Buscar
Usuario:	Seleccione...
Ordenar Por:	Seleccione
Consultar	

Para crear una nueva subserie por usuario realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el icono Crear Nueva.
- Haga clic en Subserie y seleccione una opción.
- Haga clic en Usuario y seleccione una opción.
- Haga clic en el icono Guardar.

www.unidadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

Crear/Editar Subserie por Usuario

Unidad
Administrativa:

Seleccione unidad administrativa...

Serie:

Seleccione Serie...

Subserie:

Seleccione Subserie...

Usuario:

Seleccione...

Permisos para:

Solo Prestamo ☐ Solo Creacion ☐ Solo Visualizacion ☐

Guardar Registro



- Si desea eliminar los datos registrados haga clic en el icono Restaurar.

Para editar una Subserie por usuario realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el número consecutivo de la subserie en la columna Consecutivo.
- Haga clic en el icono Editar.
- Haga clic en Subserie.
- Haga clic en Usuario y seleccione una opción.
- Haga clic en el icono Guardar.



- Si desea eliminar los datos registrados haga clic en el icono Restaurar.

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

- Permite ver todas las listas de las dependencias creadas en el sistema ArchiDHu.

www.unidadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

Lista Unidades Administrativas

ID	Nombre	Código / Sigla	Entidad	Tipo Tabla	Tiempo Prestamo	Opciones
00022	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	300	UARIV	TRD	5	
00027	DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA	400	UARIV	TRD	5	
00037	DIRECCIÓN DE REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	600	UARIV	TRD	5	
00031	DIRECCIÓN DE REPARACIÓN	500	UARIV	TRD	5	
00002	DIRECCIÓN GENERAL	100	UARIV	TRD	5	
00040	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ASUNTOS ÉTNICOS	700	UARIV	TRD	5	
00021	DIRECCIONES TERRITORIALES	200	UARIV	TRD	5	

Para ver el listado de las Dependencias realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral/icono Tablas de Retención Documental.



- Haga clic en exportar para imprimir el reporte TRD desde una archivo Excel.

Para ver las opciones de una dependencia realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el icono Ir a la columna opciones.

Lista De Series

Código	Descripción	Opciones
00003	ACTAS	
00059	INFORMES	
00065	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	
00075	PLANES	
00093	PROTOCOLOS	



- Haga clic en el icono Regresar para volver al listado de Dependencias.

Para consultar una serie realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el icono Consultar.
- Digite el código de serie.
- Digite la Descripción Serie.
- Haga clic en el icono Consultar.

Consultar Series

Código Serie:	
Descripción Serie:	
Consultar Serie Desahacer	

www.unidadadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas



- Si desea eliminar los datos registrados haga clic en el icono Restaurar.
- El sistema lo llevará al listado de las series encontradas según los criterios registrados.

Para Crear una serie realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el icono Crear.
- Digite el código de serie.
- Digite la Descripción.
- Haga clic en el icono Guardar.

Crear Serie

Codigo:
Digite codigo de la serie

Descripcion:
Digite descripcion de la serie

Guardar Serie



- El sistema lo llevara al detalle de la serie creada.

Para Editar una serie realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el código de la serie en la columna Código.
- Haga clic en el icono Editar.
- Realice los cambios que crea necesarios.
- Haga clic en el icono Guardar.

www.unidadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





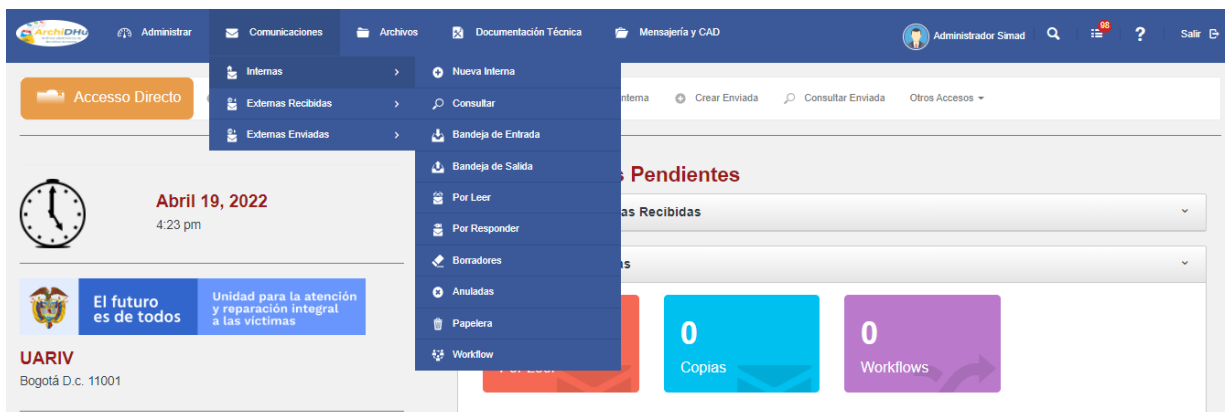
El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

COMUNICACIONES

COMUNICACIONES INTERNAS

El módulo de Comunicaciones Internas permite administrar y consultar todas aquellas comunicaciones que tienen un CARACTER CORPORATIVO, las cuales se generan y envían entre las diferentes áreas de la Unidad.



CREAR FORMULARIO RADICACIÓN

- A través de sistema ArchiDhu podrá crear toda comunicación interna, por medio de un formulario web enviarlo y mantener un registro y control evitando la impresión y disminuyendo el volumen documental.
- Haga clic en la barra de menú superior, en comunicaciones / internas / nueva interna.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

CONSULTAR

- Con ArchiDhu se consulta en línea la correspondencia interna teniendo un control actualizado que permite dar respuestas rápidas y efectivas.



- Usted puede hacer una consulta por criterios

Para hacer una consulta de las comunicaciones internas recibidas realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral/icono Consultar y seleccione uno o más criterios.
- Escriba el nombre del radicado.
- Seleccione la Dependencia de origen.
- Escriba el asunto.
- Escriba el contenido.
- Seleccione, Destino, Firma, Proyecto, Copia a, Estado.
- Seleccione la fecha de creación.
- Seleccione Entregado, Periodo.
- Seleccione Fecha envío guía, Marca y Ordenar Por.
- Haga clic en consultar.

www.unidadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699

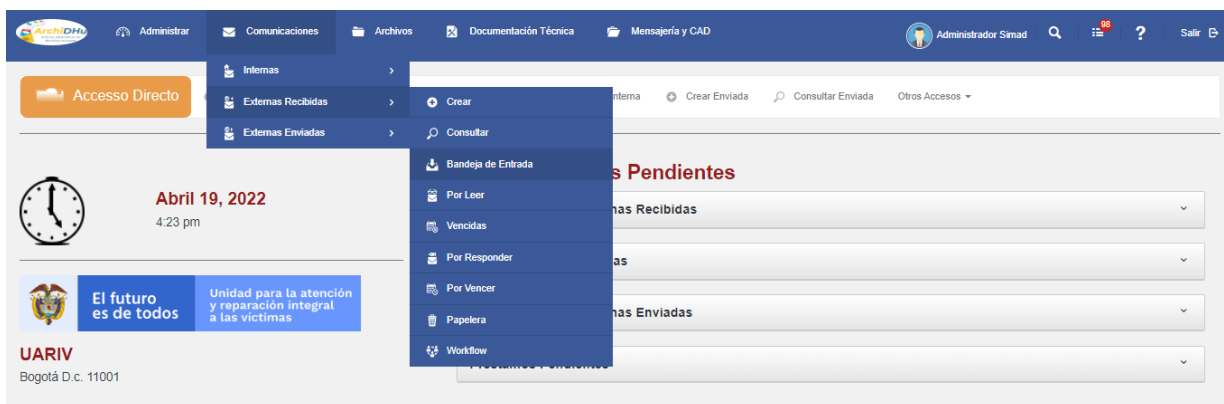


El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

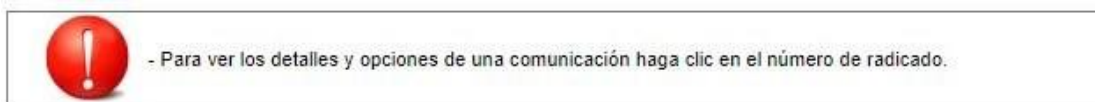
BANDEJA DE ENTRADA

- En la Bandeja de Entrada usted podrá visualizar todas las comunicaciones internas donde usted es el destinatario.



Para ver las comunicaciones en la bandeja de entrada realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú superior, icono comunicaciones, internas, Bandeja de Entrada.



- Para ver los detalles y opciones de una comunicación haga clic en el número de radicado.

- Seleccione cualquiera de las siguientes opciones.
- Guardar marca: Marque la correspondencia que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Marcar todos: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la correspondencia.
- Desmarcar todos: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la correspondencia que el usuario guardo anteriormente.
- Borrar: Marque la correspondencia que desea borrar, haga clic en borrar para la correspondencia que desea quitar de la bandeja.
- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones borradas.
- Exportar: Marque la correspondencia que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los registros a un archivo de Excel para ser impresos.
- Haga clic en cualquiera de las diferentes opciones.

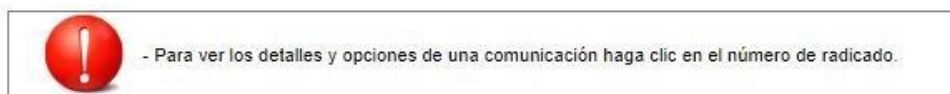
BANDEJA DE SALIDA

- En la Bandeja de Salida usted podrá visualizar todas las comunicaciones internas donde usted es el remitente.



Para ver las comunicaciones en la bandeja de salida realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú superior, comunicaciones, internas, Bandeja de Salida.



- Para ver los detalles y opciones de una comunicación haga clic en el número de radicado.

- Seleccione cualquiera de las opciones de la bandeja de salida.
- Guardar marca: Marque la correspondencia que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.
- Marcar todos: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la correspondencia.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





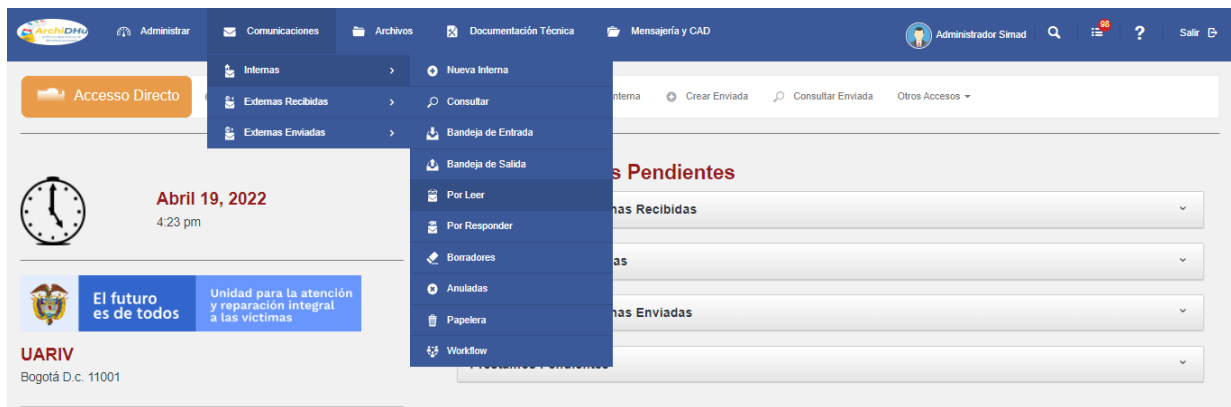
El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Desmarcar todos: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la correspondencia que el usuario guardo anteriormente.
- Borrar: Marque la correspondencia que desea borrar, haga clic en borrar para la correspondencia que desea quitar de la bandeja.
- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones borradas.
- Exportar: Marque la correspondencia que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los registros a un archivo de Excel para ser impresos.
- Haga clic en cualquiera de las diferentes opciones.

POR LEER

- Muestra el listado de todas las comunicaciones internas que están por ser leídas con el símbolo del sobre de carta cerrada.



Para ver las comunicaciones internas realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral, icono Por leer.



- Para ver los detalles y opciones de una comunicación haga clic en el número de radicado.

- Opciones de Por leer
- Guardar marca: Marque la correspondencia que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.
- Marcar todos: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la correspondencia.
- Desmarcar todos: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la correspondencia que el usuario guardo anteriormente.
- Borrar: Marque la correspondencia que desea borrar, haga clic en borrar para la correspondencia que desea quitar de la bandeja.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



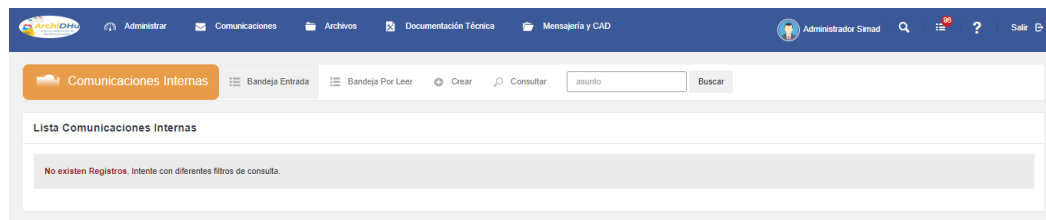
SC-CER512366 ST-CER814217 SA-CER907789 SI-CER898699



El futuro
es de todos

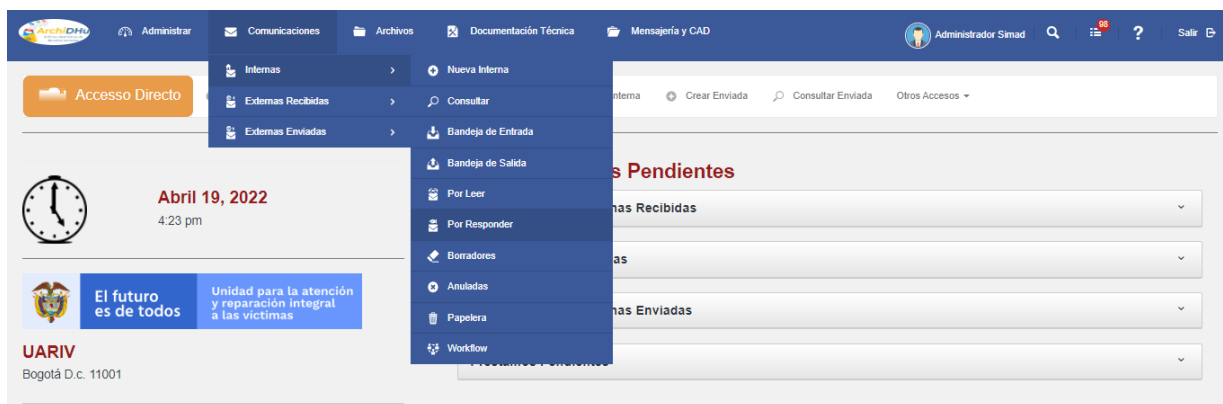
Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones borradas.
- Exportar: Marque la correspondencia que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los registros a un archivo de Excel para ser impresos.
- Haga clic en cualquiera de las diferentes opciones.



POR RESPONDER

- Muestra el listado de todas las comunicaciones internas que están por responder con el símbolo del sobre de carta abierto.



Para ver las comunicaciones internas por responder realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral, icono Por responder.



-- Para ver los detalles y opciones de una comunicación haga clic en el número de radicado.

- Seleccione cualquiera de las opciones por responder.
- Guardar marca: Marque la correspondencia que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.

www.unidadadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699

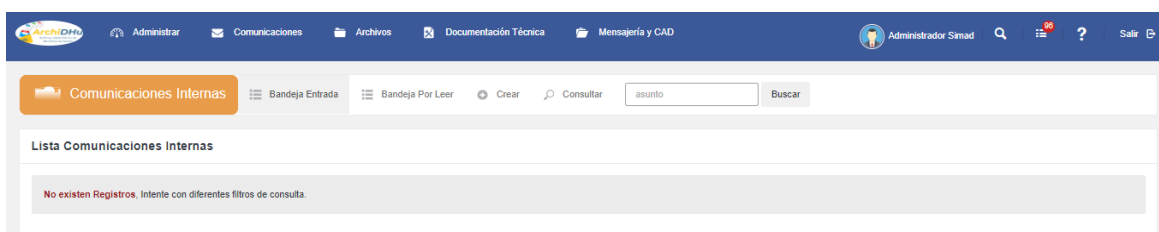




El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Marcar todos: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la correspondencia.
- Desmarcar todos: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la correspondencia que el usuario guardo anteriormente.
- Borrar: Marque la correspondencia que desea borrar, haga clic en borrar para la correspondencia que desea quitar de la bandeja.
- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones borradas.
- Exportar: Marque la correspondencia que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los registros a un archivo de Excel para ser impresos.



BORRADOR

- Muestra todas las comunicaciones internas que han sido creadas pero que aún no se han radicado.



Para ver las comunicaciones en borrador realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral, icono Borrador.



- Para ver los detalles y opciones de una comunicación haga clic en el número de radicado.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



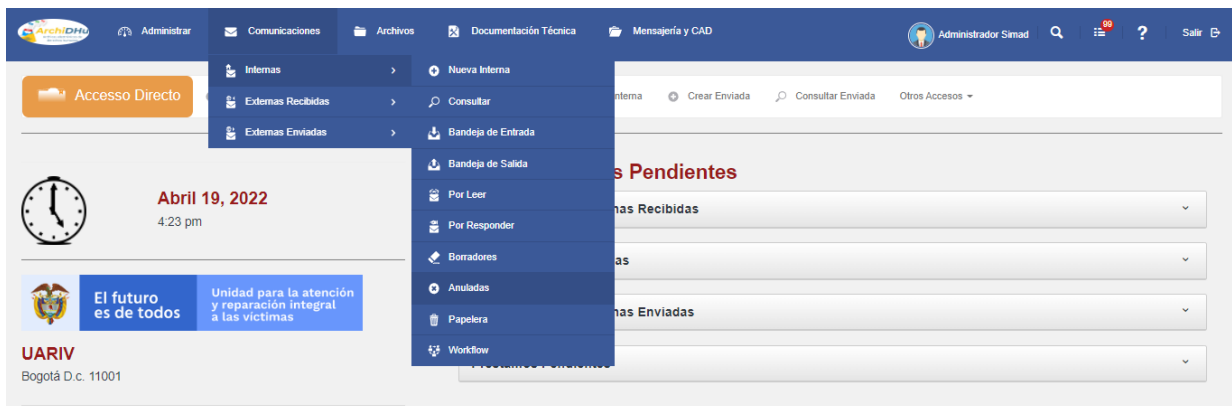
El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Guardar marca: Marque la correspondencia que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.
- Marcar todos: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la correspondencia.
- Desmarcar todos: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la correspondencia que el usuario guardo anteriormente.
- Borrar: Marque la correspondencia que desea borrar, haga clic en borrar para la correspondencia que desea quitar de la bandeja.
- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones borradas.
- Exportar: Marque la correspondencia que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los registros a un archivo de Excel para ser impresos.
- Haga clic en cualquiera de las diferentes opciones.

ANULADAS

- Muestra todas las comunicaciones internas que han sido anuladas, la fecha y el motivo.



Para ver las comunicaciones internas anuladas realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral, icono Anuladas.



- Para ver los detalles y opciones de una comunicación haga clic en el número de radicado.

- Opciones de Anuladas.
- Guardar marca: Marque la correspondencia que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





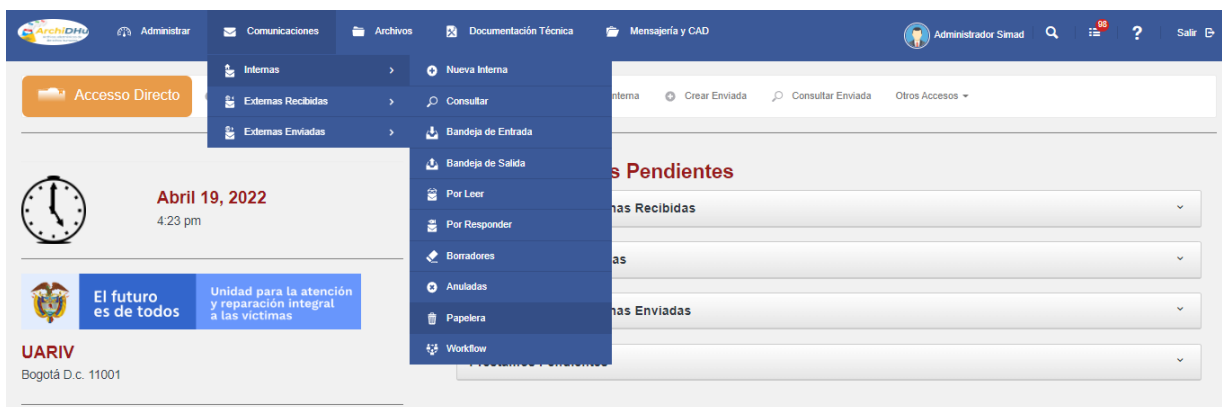
El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Marcar todos: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la correspondencia.
- Desmarcar todos: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la correspondencia que el usuario guardo anteriormente.
- Borrar: Marque la correspondencia que desea borrar, haga clic en borrar para la correspondencia que desea quitar de la bandeja.
- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones borradas.
- Exportar: Marque la correspondencia que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los registros a un archivo de Excel para ser impresos.
- Haga clic en cualquiera de las diferentes opciones.

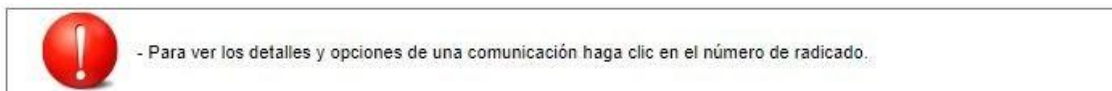
PAPELERA

- Permite ver todas las comunicaciones internas que han sido enviadas de las otras bandejas a la papeleras



Para ver las comunicaciones internas borradas realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral/icono Papelera.



- Para ver los detalles y opciones de una comunicación haga clic en el número de radicado.

- Guardar marca: Marque la correspondencia que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.
- Marcar todos: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la correspondencia.
- Desmarcar todos: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la correspondencia que el usuario guardo anteriormente.

www.unidadadvictimas.gov.co



Síguenos en:

Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Borrar: Marque la correspondencia que desea borrar, haga clic en borrar para la correspondencia que desea quitar de la bandeja.
- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones borradas.
- Exportar: Marque la correspondencia que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los
- registros a un archivo de Excel para ser impresos.
- Haga clic en cualquiera de las diferentes opciones.

WORKFLOW

- Permite ver todas las comunicaciones internas que están dentro de un flujo de trabajo.



Para ver las comunicaciones internas que están con workflow realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú superior en comunicaciones/internas/workflow.

COMUNICACIONES EXTERNAS RECIBIDAS



www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- El módulo de Comunicaciones Externas Recibidas facilita la administración y consulta de las diferentes comunicaciones que se reciben de las personas naturales y Jurídicas ajenas a la organización a las cuales se les debe hacer un determinado proceso interno.

CREAR

Crear comunicación Recibida

Puntos de radicación(*)

Remitente

Interesados

Asunto(*)

Trámite(*)

Dependencia Destino(*)

Dependencia Copias

Descripción de Anexos

Observaciones

- Para crear una comunicación recibida en el sistema ArchiDHu, realice los siguientes pasos
- Haga clic en el menú superior comunicaciones/Externas recibidas/Crear.
- Diligencie todos espacios requeridos y radique.
- Haga clic en cualquiera de las diferentes opciones.

CONSULTAR

Consultar

Acceso Directo

Abierto

Comunicaciones Externas Recibidas

Comunicaciones Internas

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366 ST-CER814217 SA-CER907789 SI-CER898699



- Con ArchiDHu se consulta en línea la comunicación recibida teniendo un control actualizado que permite dar respuestas rápidas y efectivas.



- Usted puede hacer una consulta por criterios.

Para hacer una consulta de las comunicaciones externas recibidas realice alguno los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral/icono Consultar.
- Seleccione alguno (s) de los criterios de búsqueda.
- Haga clic en el icono consultar y el sistema lo llevara a la lista de comunicaciones que corresponden a esa búsqueda.
- Si desea borrar los datos registrados haga clic en icono deshacer para limpiar el formulario e ingresar nuevos.



- El sistema lo llevara a la lista de comunicaciones que corresponden a esa búsqueda según los criterios que usted seleccionó.

- Lista de Consultar.
- Guardar: Marque la comunicación que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.
- Marcar: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la comunicación.
- Desmarcar: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la comunicación que el usuario guardo anteriormente.
- Borrar: Marque la comunicación que desea borrar, haga clic en borrar para la comunicación que desea quitar de la bandeja.
- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones borradas.
- Entregados: Marque la comunicación que va a hacer entregada, imprima la planilla y haga clic en entregados.
- Exportar: Marque la comunicación que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los registros a un archivo de Excel para ser impresos.





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

ArchidHu

Administrar Comunicaciones Archivos Documentación Técnica Mensajería y CAD

Administrador Simad

Consultar Comunicación Externa Recibida

Radicado:	Buscar por el radicado de la comunicación	Num. oficio/ radicado del remite:	Buscar por radicado del remitente	Asunto:	Buscar por el asunto
Remite:	Buscar por entidad remitente	Funcionario Remite:	Buscar por nombre funcionario remitente	Nit Remite:	Buscar por nit del remitente
Interesado:	Buscar primer nombre del interesado	Identificación Interesado:	Buscar por identificación del interesado	Numero FUD:	Buscar por numero de declaración
Representante Legal:	Buscar primer nombre del representante legal	Identificación Representante:	Buscar por identificación del representante legal	Numero Proceso:	Buscar por numero del proceso
Forma Recepción:	Seleccione...	Puntos de radicación:	Seleccione...	Unidad Administrativa:	Seleccione...
Estado:	Seleccione...	Estado Digitalización:	Seleccione...	Trámite:	Seleccione...
Fecha Radicación:	AAAA-MM-DD	Hasta:	AAAA-MM-DD	Fecha Cierre:	AAAA-MM-DD
Periodo:	2022	Marca:	Seleccione...	Ordenar Por:	Seleccione...
				Entregado:	Seleccione...

BANDEJA DE ENTRADA

ArchidHu

Administrar Comunicaciones Archivos Documentación Técnica Mensajería y CAD

Administrador Simad

Acceso Directo

Internas
Externas Recibidas
Externas Enviadas

Crear
Consultar
Bandeja de Entrada
Por Leer
Vencidas
Por Responder
Por Vencer
Papeleria
Workflow

Abierto Pendientes

As Recibidas

0 Copias
0 Vencidas
0 Por Vencer

Comunicaciones Internas

El futuro es de todos
Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

UARIV
Bogotá D.C. 11001

Abierto Pendientes

As Recibidas

0 Copias
0 Vencidas
0 Por Vencer

Comunicaciones Internas

- Con ArchidHu se consulta en línea la comunicación recibida por usted como destinatario principal o de copia, teniendo un control actualizado que permite dar respuestas más rápidas y efectivas.

Para ver las comunicaciones externas recibidas realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral/icono Bandeja de Entrada.



- Para ver los detalles y opciones de una comunicación haga clic en el número de radicado.

- Opciones de Bandeja de entrada
- Guardar: Marque la comunicación que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.

www.unidadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699

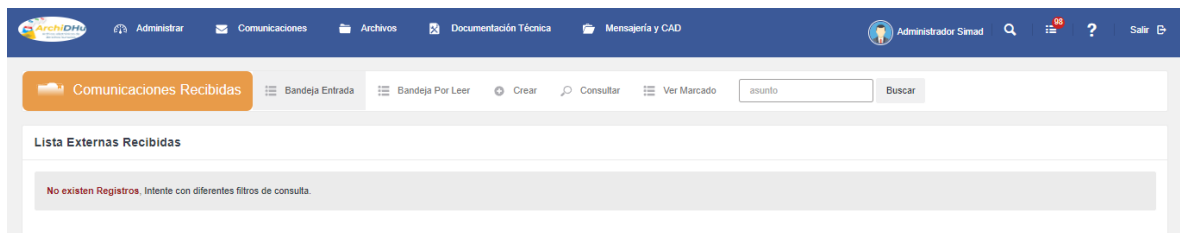




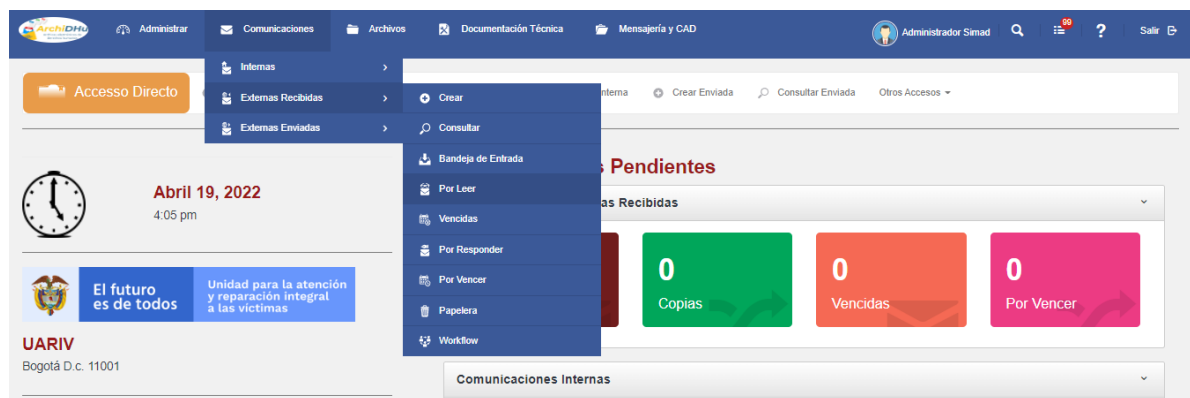
El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Marcar: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la comunicación seleccionada.
- Desmarcar: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la comunicación que el usuario guardo anteriormente.
- Borrar: Marque la comunicación que desea borrar, haga clic en borrar para la comunicación que desea quitar de la bandeja.
- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones borradas.
- Entregados: Marque la comunicación que va a ser entregada, imprima la planilla y haga clic en entregados.
- Exportar: Marque la comunicación que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los registros a un archivo de Excel para ser impresos.
- Haga clic en cualquiera de las diferentes opciones.



POR LEER



- Muestra el listado de todas las comunicaciones externas recibidas que aún no han sido leídas con el símbolo del sobre de carta cerrada.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699

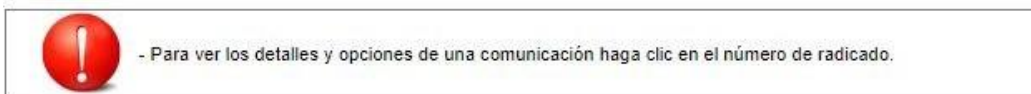


El futuro
es de todos

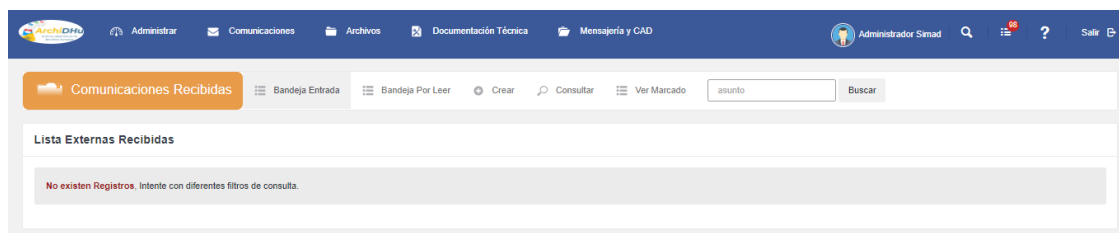
Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

Para ver las comunicaciones por leer realice los siguientes pasos:

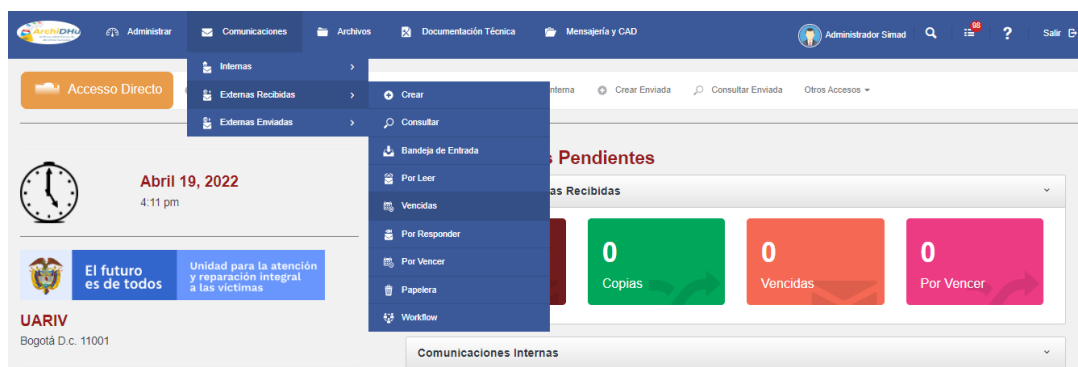
- Haga clic en el menú lateral/icono Por leer.



- Guardar: Marque la comunicación que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.
- Marcar: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la comunicación.
- Desmarcar: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la comunicación que el usuario guardo anteriormente.
- Borrar: Marque la comunicación que desea borrar, haga clic en borrar para la comunicación que desea quitar de la bandeja.
- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones borradas.
- Entregados: Marque la comunicación que va a ser entregada, imprima la planilla y haga clic en entregados.
- Exportar: Marque la comunicación que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los registros a un archivo de Excel para ser impresos.
- Haga clic en cualquiera de las diferentes opciones.



VENCIDAS



www.unidadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Muestra las comunicaciones Externas Recibidas que se encuentran vencidas y requieren de una acción por parte del usuario.

Para ver las comunicaciones vencidas realice los siguientes pasos:

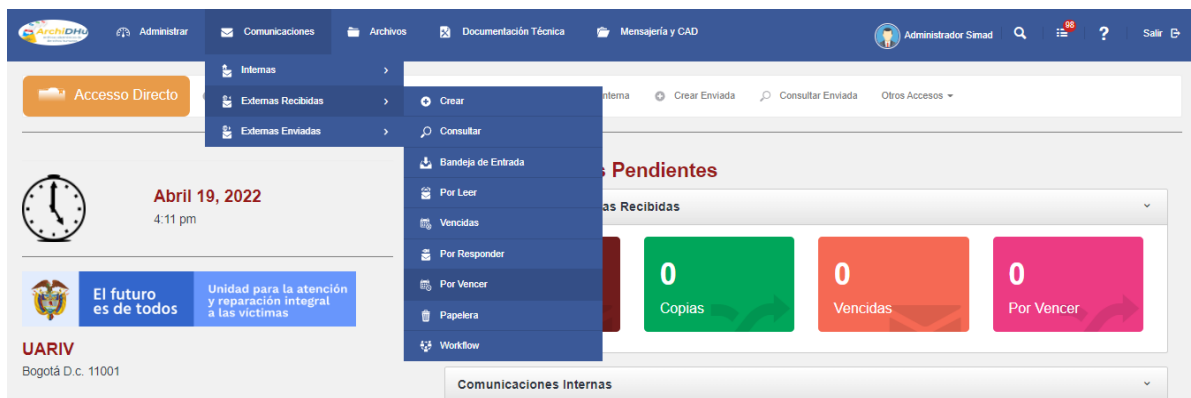
- Haga clic en el menú lateral/icono Vencidas.



- Para ver los detalles y opciones de una comunicación Vencida haga clic en el consecutivo.

- Seleccione cualquiera de las siguientes opciones.
- Guardar: Marque la comunicación que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.
- Marcar: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la comunicación.
- Desmarca: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la comunicación que el usuario guardo anteriormente.
- Borrar: Marque la comunicación que desea borrar, haga clic en borrar para la comunicación que desea quitar de la bandeja.
- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones borradas.
- Entregados: Marque la comunicación que va a ser entregada, imprima la planilla y haga clic en entregados.
- Exportar: Marque la comunicación que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los registros a un archivo de Excel para ser impresos.
- Haga clic en cualquiera de las diferentes opciones.

POR VENCER



- Son todas las comunicaciones recibidas que están por cumplir su fecha de vencimiento.

Para ver las comunicaciones por vencer realice los siguientes pasos:

www.unidadadvictimas.gov.co



Síguenos en:

Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

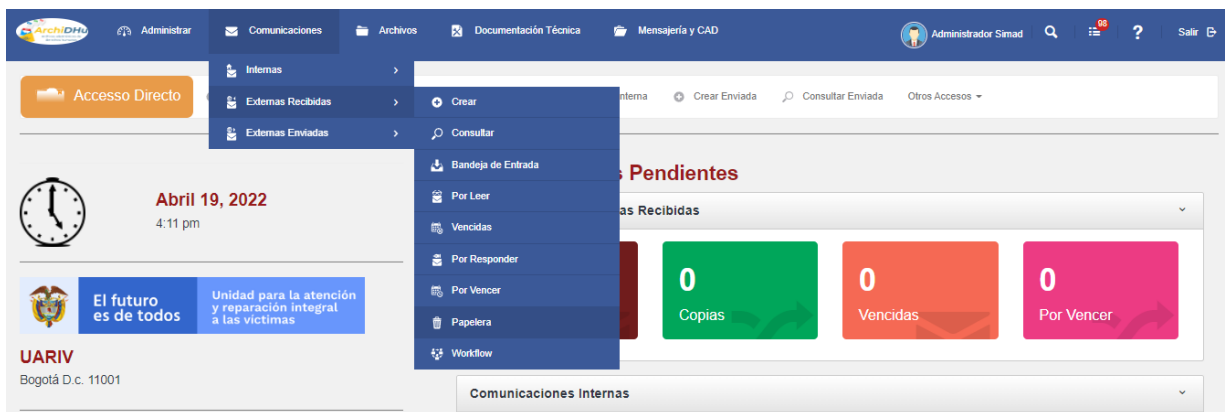
- Haga clic en el menú lateral, icono Por vencer.



- Para ver los detalles y opciones de una comunicación Por vencer haga clic en el número de radicado.

- Seleccione cualquiera de las opciones.
- Guardar: Marque la comunicación que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.
- Marcar: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la comunicación.
- Desmarca: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la comunicación que el usuario guardo anteriormente.
- Borrar: Marque la comunicación que desea borrar, haga clic en borrar para la comunicación que desea quitar de la bandeja.
- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones borradas.
- Entregados: Marque la comunicación que va a ser entregada, imprima la planilla y haga clic en entregados.
- Exportar: Marque la comunicación que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los registros a un archivo de Excel para ser impresos.
- Haga clic en cualquiera de las diferentes opciones.

PAPELERA



- Permite ver todas las comunicaciones externas recibidas que han sido borradas.

Para ver las comunicaciones externas recibidas borradas realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral, icono Papelera.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



El futuro
es de todos

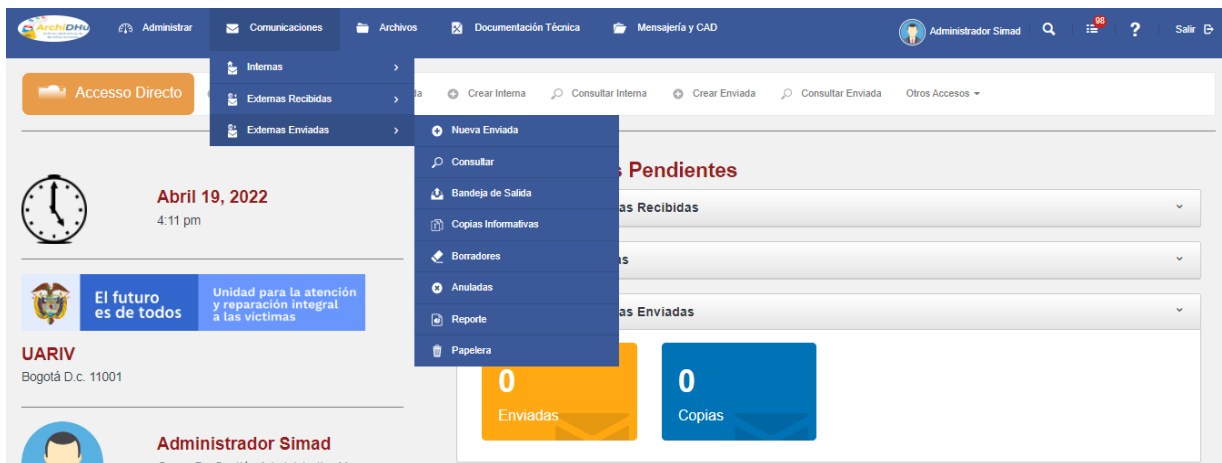
Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas



- Para ver los detalles y opciones de una comunicación haga clic en el número de radicado.

- Guardar Marca: Marque la comunicación que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.
- Marcar: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la comunicación.
- Desmarca: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la comunicación que el usuario guardo anteriormente.
- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones borradas.
- Exportar: Marque la comunicación que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los registros a un archivo de Excel para ser impresos.
- Haga clic en cualquiera de las diferentes opciones.

COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS



- El módulo de Comunicaciones Externas Enviadas facilita la administración y consulta de las comunicaciones generadas en la organización y cuyo destino es una persona natural o jurídica externa a la organización con quien se tiene un determinado vínculo en el desarrollo de las actividades empresariales.

www.unidadadvictimas.gov.co



Síguenos en:

Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366 ST-CER814217 SA-CER907789 SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

CREAR FORMULARIO WEB

- Con ArchiDhu podemos crear un formulario web y se genera la plantilla corporativa en un solo paso y sin tener que desplazarnos de sitio o de programa.
- Haga un click en el menú superior en comunicaciones/externas enviadas/crear/formulario web.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699

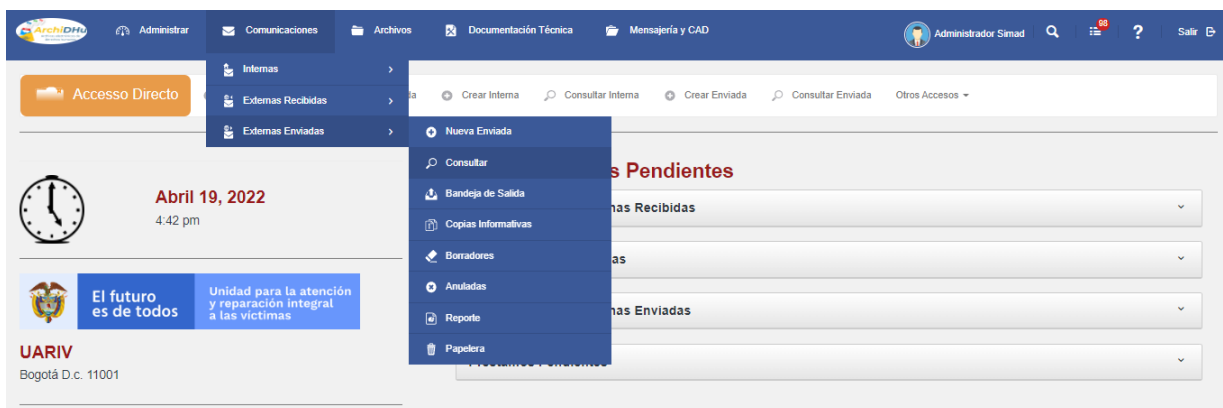




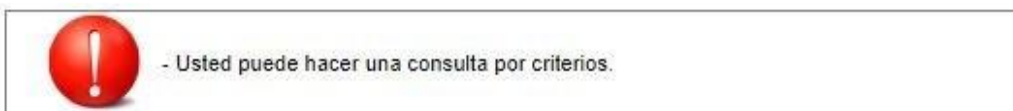
El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

CONSULTAR

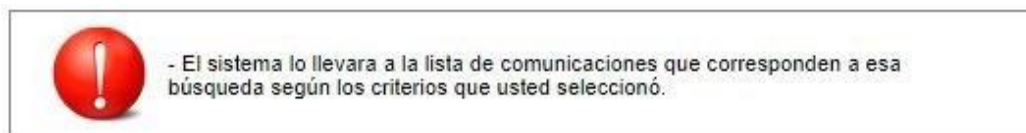


- Con ArchiDhu Web se consulta en línea la comunicación enviada teniendo un control actualizado que permite dar respuestas rápidas y efectivas.



Para hacer una consulta de las comunicaciones externas enviadas realice alguno los siguientes pasos:

- Guardar marca: Marque la comunicación que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.
- Marcar todos: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la comunicación.
- Desmarcar todos: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la comunicación que el usuario guardo anteriormente.
- Borrar: Marque la comunicación que desea borrar, haga clic en borrar para la comunicación que desea quitar de la bandeja.
- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones borradas.
- Exportar: Marque la comunicación que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los registros a un archivo de Excel para ser impresos.



- Opciones de Consultar

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Guardar marca: Marque la comunicación que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.
- Marcar todos: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la comunicación.
- Desmarcar todos: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la comunicación que el usuario guardo anteriormente.
- Borrar: Marque la comunicación que desea borrar, haga clic en borrar para la comunicación que desea quitar de la bandeja.
- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones borradas.
- Exportar: Marque la comunicación que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los registros a un archivo de Excel para ser impresos.

BANDEJA DE SALIDA

- En Bandeja de salida podrá ver todas las comunicaciones externas enviadas donde usted es el remitente.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

Para ver la Bandeja de salida realice los siguientes pasos:

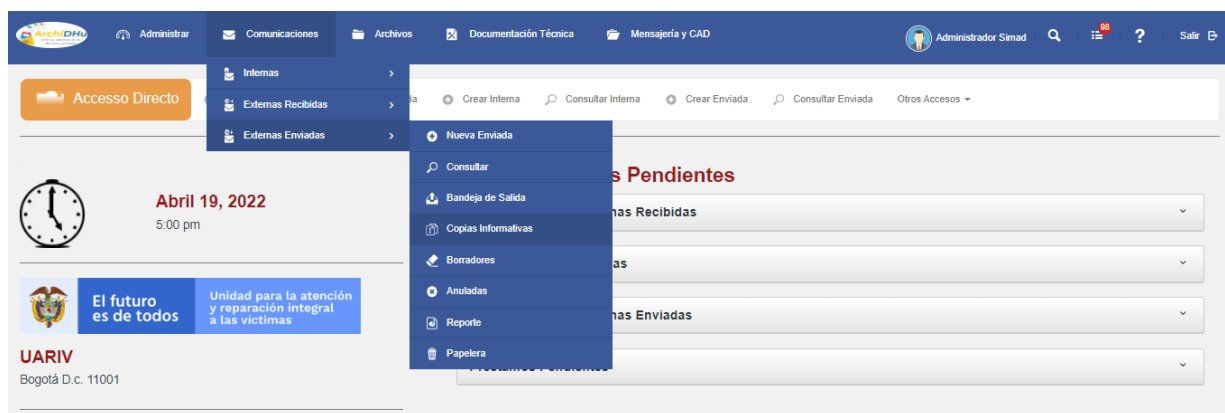
- Haga clic en el menú lateral/icono Bandeja de salida.



- Para ver los detalles y opciones de una comunicación haga clic en el número de radicado.

- Guardar marca: Marque la comunicación que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.
- Marcar todos: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la comunicación.
- Desmarcar todos: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la comunicación que el usuario guardo anteriormente.
- Borrar: Marque la comunicación que desea borrar, haga clic en borrar para la comunicación que desea quitar de la bandeja.
- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones borradas.
- Exportar: Marque la comunicación que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los registros a Excel para ser impresos.
- Haga clic en cualquiera de las diferentes opciones.

COPIAS INFORMATIVAS



- En Copias informativas podrá ver todas las comunicaciones externas enviadas de las cuales se ha enviado copia a usted.

Para ver las Copias informativas realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral/icono Copias Informativas.



- Para ver los detalles y opciones de una comunicación haga clic en el número de radicado.

- Opciones de Copias Informativas

www.unidadadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Guardar marca: Marque la comunicación que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.
- Marcar todos: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la comunicación.
- Desmarcar todos: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la comunicación que el usuario guardo anteriormente.
- Borrar: Marque la comunicación que desea borrar, haga clic en borrar para la comunicación que desea quitar de la bandeja.
- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones borradas.
- Exportar: Marque la comunicación que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los registros a un archivo de Excel para ser impresos.

BORRADOR



- Muestra las comunicaciones externas enviadas que han sido creadas, pero aún no se han radicado.

Para ver los borradores de las comunicaciones realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral/icono Borrador.



- Para ver los detalles y opciones de una comunicación haga clic en el número de radicado.

- Opciones de Borrador
- Guardar marca: Marque la comunicación que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.
- Marcar todos: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la comunicación.
- Desmarcar todos: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la comunicación que el usuario guardo anteriormente.

www.unidadadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



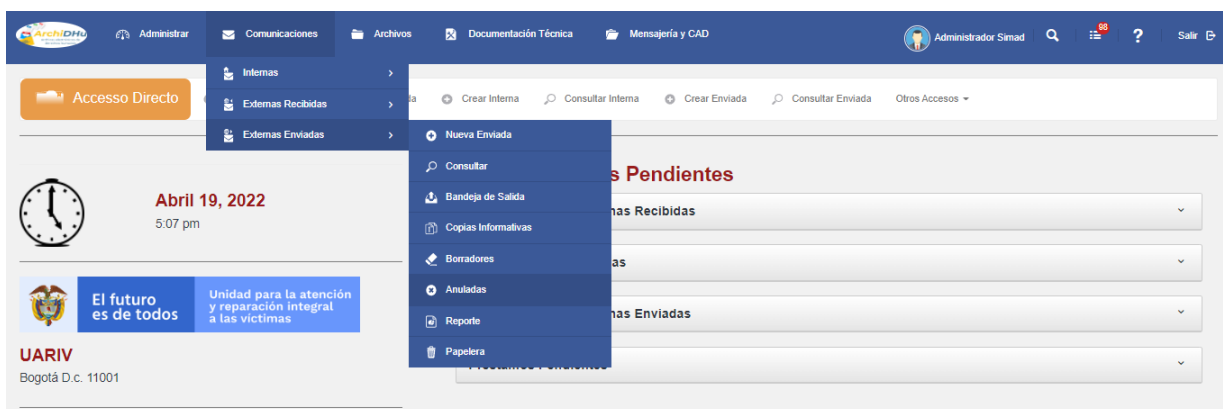
El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Borrar: Marque la comunicación que desea borrar, haga clic en borrar para la comunicación que desea quitar de la bandeja.
- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones borradas.
- Exportar: Marque la comunicación que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los registros a un archivo de Excel para ser impresos.
- Haga clic en cualquiera de las diferentes opciones.

Marca	Radicado	Estado	Imagen	Origen	Asunto	Fecha Creación
☐	Sin Radicar			ADMINISTRADOR SIMAD - Admin S.	PRUEBA RADICAR DE ENTRADA POR METODO OFERTA	2022-02-05 11:48:32

ANULADAS



- Muestra las comunicaciones externas enviadas que han sido anuladas por algún motivo.

Para ver las comunicaciones Externas Enviadas Anuladas realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral/icono Anuladas.



- Para ver los detalles y opciones de una comunicación haga clic en el número de radicado.

- Guardar marca: Marque la comunicación que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.
- Marcar todos: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la comunicación.

www.unidadadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

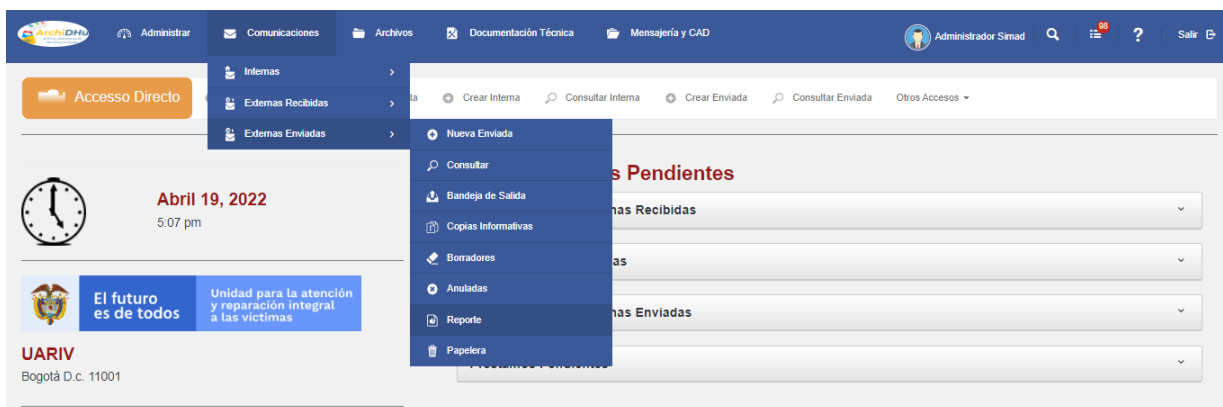
Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Desmarcar todos: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la comunicación que el usuario guardo anteriormente.
- Borrar: Marque la comunicación que desea borrar, haga clic en borrar para la comunicación que desea quitar de la bandeja.
- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones anuladas.
- Exportar: Marque la comunicación que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los registros a un archivo de Excel para ser impresos.
Haga clic en cualquiera de las diferentes opciones.



- Para conocer todas las opciones del detalle de la comunicación remítase a Detalle de Comunicaciones.

REPORTE



- Muestra las comunicaciones externas enviadas que no han sido entregadas para generar la planilla que se les entrega a los mensajeros.

Para ver las comunicaciones Externas Enviadas Reporte realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral/icono Reporte.



- Para ver los detalles y opciones de una comunicación haga clic en el número de radicado.

- Guardar marca: Marque la comunicación que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.
- Marcar todos: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la comunicación.

www.unidadadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Desmarcar todos: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la comunicación que el usuario guardo anteriormente.
- Borrar: Marque la comunicación que desea borrar, haga clic en borrar para la comunicación que desea quitar de la bandeja.
- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones borradas.
- Exportar: Marque la comunicación que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los registros a un archivo de Excel para ser impresos.



- Para conocer todas las opciones del detalle de la comunicación remítase a Detalle de Comunicaciones.

- Haga clic en cualquiera de las diferentes opciones.

PAPELERA



- Permite ver todas las comunicaciones externas enviadas que han sido borradas de la bandeja de salida y enviadas a la papelería.

Para ver las comunicaciones de la papelería realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú lateral/icono Papelería.



- Para ver los detalles y opciones de una comunicación borrada haga clic en el número de radicado.

- Guardar marca: Marque la comunicación que desea guardar, haga clic en guardar para luego ser consultada.
- Marcar todos: Haga clic en marcar para guardar, borrar, entregar o exportar la comunicación.
- Desmarcar todos: Haga clic en desmarcar para quitar las marcas de la comunicación que el usuario guardo anteriormente.

www.unidadadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366 ST-CER814217 SA-CER907789 SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Restaurar: Haga clic en restaurar para traer nuevamente las comunicaciones borradas.
- Exportar: Marque la comunicación que desea exportar, haga clic en exportar para enviar los registros a un archivo de Excel para ser impresos.
- Haga clic en cualquiera de las diferentes opciones.

ARCHIVOS

ARCHIVOS DE GESTIÓN



- El módulo de Archivo de Gestión permite la administración de la información que se genera diariamente en los puestos de trabajo y que se encuentra contenida en carpetas de gestión de cada uno de los empleados de la organización.

CREAR

- La opción crear permite al usuario crear un Archivo de Gestión para ser procesado en el sistema ArchiDHu.



Para crear un Archivo de Gestión realice los siguientes pasos:

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Haga clic en el menú superior en archivos/archivos de gestión/crear.
- Una vez seleccione los campos correspondientes a la Tabla de Retención Documental. (SubFondo, Sección, Subsección, Dependencia, Serie y Subserie).
- Esta muestra los tiempos de retención y la disposición final para control.

Crear Expediente Gestión

Dependencia: 100 - DIRECCIÓN GENERAL - TRD - UARIV Serie: Seleccione Serie... Subserie: Seleccione subserie...

Nombre Expediente:

Fecha Inicial: Numero Identificación:

Contenido:

Notas:

Ubicación: Numero Caja:

Folios: Volumen:

CONSULTAR

Archivos

Documentación Técnica

Mensajería y CAD

Administrador Simad

Archivos de Gestión

Archivo Central

Archivo Histórico

Préstamos Archivo

Crear

Consultar

Listar

Vincular

Acceso Directo

Crear Recibido

Consultar Enviada

Otros Accesos

Comunicaciones Externas Recibidas

Abril 19, 2022 5:27 pm

- La opción Consultar permite consultar los archivos que se encuentran en Archivo de Gestión en el sistema ArchiDhu.
- Para consultar un Archivo de Gestión realice los siguientes pasos:
- Haga clic en el menú superior en archivos/archivos de gestión/Consultar.

www.unidadadvictimas.gov.co



Síguenos en:

Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

ArchidHu

Administrar Comunicaciones Archivos Documentación Técnica Mensajería y CAD

Administrador Simad

Archivo Gestion

Listar Crear Consultar Ver Marcados

Transferencias Prestamos Solicitudes Prestamo

Consultar Archivo Gestion

Dependencia Seleccione Dependencia... Serie Seleccione Dependencia Subserie Seleccione Serie

Id Expediente Nombre Expediente Notas

Contenido Imagenes Contiene

Ubicación Numero Caja

Numero Identificación Folios Volumen Numero Remisión

Fecha Inicial Hasta Fecha Final Hasta

Fecha Vencimiento Hasta Fecha Creación Hasta

Expedientes sin Ubicación: NO Expedientes Vencidos: NO Expedientes Eliminados: NO

LISTAR

ArchidHu

Administrar Comunicaciones Archivos Documentación Técnica Mensajería y CAD

Administrador Simad

Acceso Directo

Crear Recibida

Archivo de Gestión Crear

Archivo Central Consultar

Archivo Histórico Listar

Préstamos Archivo Vincular

Abril 19, 2022 5:31 pm

El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

UARIV Bogotá D.c. 11001

Comunicaciones Externas Recibidas

Comunicaciones Internas

Comunicaciones Externas Enviadas

Prestamos Pendientes

- La opción listar muestra el listado de las distintas unidades documentales que se encuentran en Archivo de Gestión en el sistema ArchidHu.
- Haga un clic en el menú superior en archivos/archivos de gestión/listar.

Mostrando del 1 al 50 de 157

1 2 3 4 > @

Lista Archivo Gestion

Marca	ID Expediente	Imagenes	Subserie	Nombre Expediente	Fecha Inicial	Ubicación
☐	189		ACCIONES DE TUTELA	1007816590	2022-04-19	
☐	188		DERECHOS DE PETICIÓN	SOLICITUDES	2022-04-19	
☐	187		DERECHOS DE PETICIÓN	SOLICITUDES	2022-04-19	

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

VINCULAR



- Permite vincular un nuevo contenido a una carpeta que se encuentra en Archivo de Gestión en el sistema ArchiDhu.

Para vincular un contenido a un Archivo de Gestión realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú superior en archivos/archivos de gestión/vincular.
- Para editar o consultar listas de vinculación haga click en los botones que están abajo de las listas:

ARCHIVOS CENTRAL



- El módulo de Archivo Central permite la administración de los archivos de la organización los cuales se encuentran en período de retención y consulta activos en la organización y que constituyen soporte legal, comercial, técnico, económico y demás procesos realizados por la organización.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

CREAR



- La opción crear permite al usuario crear una unidad documental para ser procesado en el sistema ArchiDhu.
- Para crear una unidad documental en Archivo Central realice alguno de los siguientes pasos:
- Haga clic en el menú superior en archivos/archivo central/crear.
 - Una vez seleccione los campos correspondientes a la Tabla de Retención Documental. (SubFondo, Sección, Subsección, Dependencia, Serie y Subserie).
 - Esta muestra los tiempos de retención y la disposición final para control.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366 ST-CER814217 SA-CER907789 SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

CONSULTAR



- La opción Consultar permite consultar los archivos que se encuentran en Archivo de Gestión en el sistema ArchiDHu.
- Para consultar un Archivo de Gestión realice los siguientes pasos:
- Haga clic en el menú superior en archivos/archivos de gestión / Consultar.

The screenshot shows the 'Consultar Archivo Central' form. The form includes several input fields and dropdown menus for searching records. The fields are organized as follows:

- Dependencia:** Seleccione Dependencia...
- Serie:** Seleccione Dependencia
- Subserie:** Seleccione Serie
- Id Expediente:** [Input field]
- Nombre Expediente:** [Input field]
- Notas:** [Input field]
- Contenido:** [Input field]
- Imágenes Contiene:** [Input field]
- Ubicación:** [Input field]
- Numero Caja:** [Input field]
- Numero Identificación:** [Input field]
- Folios:** [Input field]
- Volumen:** [Input field]
- Numero Remisión:** [Input field]
- Fecha Inicial:** [Date picker]
- Hasta:** [Date picker]
- Fecha Final:** [Date picker]
- Hasta:** [Date picker]
- Fecha Vencimiento:** [Date picker]
- Hasta:** [Date picker]
- Fecha Creación:** [Date picker]
- Hasta:** [Date picker]

At the bottom, there are three toggle switches for filtering results:

- Expedientes sin Ubicación: **NO**
- Expedientes Vencidos: **NO**
- Expedientes Eliminados: **NO**

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699

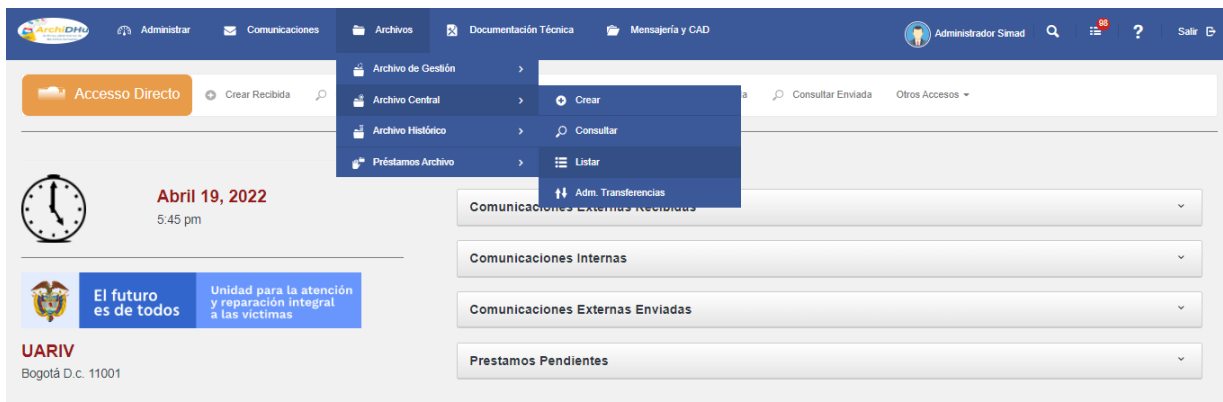




El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

LISTAR



- La opción listar muestra el listado de las distintas unidades documentales que se encuentran en Archivo Central en el sistema ArchiDhu.
- Haga un clic en el menú superior en archivos / archivos de gestión / listar.

Mostrando del 1 al 28 de 28

Lista Archivo Central							
Marca	ID Expediente	Imágenes	Subserie	Nombre Expediente	Fecha Inicial	Fecha Final	Ubicación
☐	73		ACTAS DE COMITÉ OPERATIVO DE DONACIONES	actas de comité 2022	2022-01-11	2022-01-12	89
☐	72		ACTAS DE COMITÉ OPERATIVO DE DONACIONES	prueba	2022-01-11	2022-01-30	MCL78987
☐	34		ACUERDOS PARA ALIANZAS ESTRATÉGICAS	ads	2021-10-28	2021-09-16	mo90 ca23
☐	0325		ACTAS DE COMITÉ EVALUADOR DE BAJAS DE BIENES MUEBLES	PRUEBA 101	2021-10-27	2021-10-28	B2

ADMINISTRADOR DE TRANSFERENCIAS



- Permite aceptar o rechazar las transferencias hacia el Archivo Central en el sistema ArchiDhu.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

Para consultar las listas de transferencia en Archivo Central realice alguno de los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú superior en archivos / archivos de gestión / Adm. transferencias.

Consultar Transferencias

Número Transferencia Codigo de Barras

Origen Transferencia Estado Transferencia

Fecha Solicitud Hasta

Usuario Solicita Esta Marcado

ARCHIVO HISTÓRICO

Acceso Directo

Archivo de Gestión
Archivo Central
Archivo Histórico
Préstamos Archivo

Consultar Interna
Crear Enviada
Consultar Enviada
Otros Accesos

Crear
Consultar
Listar
Adm. Transferencias

Comunicación
Comunicaciones Internas
Comunicaciones Externas Enviadas
Préstamos Pendientes

El futuro es de todos
Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

UARIV
Bogotá D.C. 11001

- El módulo de Archivo Histórico permite la administración de los archivos de la organización que terminaron su período de retención, pero que tienen algún valor histórico y por lo tanto se deben almacenar y custodiar por un tiempo prudencial.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

CREAR



- La opción crear permite al usuario crear un archivo en Archivo Histórico para ser procesado en el sistema ArchiDHu.
- Para crear un Archivo Histórico realice los siguientes pasos:
- Haga clic en el menú superior en archivos/archivo histórico/crear

Crear Expediente Histórico

Dependencia: Serie: Subserie(*):

Nombre Expediente(*):

Fecha Inicial(*): Fecha Final(*): Numero Identificación:

Contenido:

Notas:

Ubicación: Numero Caja:

Folios: Volumen:

www.unidadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

CONSULTAR



- La opción Consultar permite consultar los archivos que se encuentran en Archivo Histórico en el sistema ArchiDHu.

Para consultar un Archivo Histórico realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú superior en archivos/archivos históricos / Consultar.

Consultar Archivo Histórico

Dependencia: Serie: Subserie:

Id Expediente: Nombre Expediente: Notas:

Contenido: Imágenes Contiene:

Ubicación: Número Caja:

Número Identificación: Folios: Volumen: Número Remisión:

Fecha Inicial: Hasta: Fecha Final: Hasta:

Fecha Vencimiento: Hasta: Fecha Creación: Hasta:

Expedientes sin Ubicación: ☐ NO Expedientes Vencidos: ☐ NO Expedientes Eliminados: ☐ NO

LISTAR



www.unidadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- La opción listar muestra el listado de las distintas unidades documentales que se encuentran en Archivo Histórico en el sistema ArchiDHu.

Para ver las unidades documentales de Archivo Histórico realice los siguientes pasos:

- Haga un clic en el menú superior en archivos / archivos históricos / listar.

Mostrando del 1 al 1 de 1							
Lista Archivo Historico							
Marca	ID Expediente	Imágenes	Subserie	Nombre Expediente	Fecha Inicial	Fecha Final	Ubicación
☐	04		HISTORIALES DE PROYECTOS TERRITORIALES PARA LA ASISTENCIA, ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL DE VÍCTIMAS	Nomina Septiembre 2021	2021-09-01	2021-09-30	7

ADMINISTRADOR DE TRANSFERENCIAS

The screenshot shows the ArchiDHu web application interface. The top navigation bar includes 'Administrar', 'Comunicaciones', 'Archivos', 'Documentación Técnica', and 'Mensajería y CAD'. The 'Archivos' menu is expanded, showing options like 'Archivo de Gestión', 'Archivo Central', 'Archivo Histórico', and 'Préstamos Archivo'. The 'Adm. Transferencias' option is highlighted. The left sidebar shows a clock and the date 'Abril 19, 2022 6:02 pm'. The bottom of the sidebar features the 'El futuro es de todos' logo and the text 'Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas'.

- Permite aceptar o rechazar las transferencias al Archivo Histórico en el sistema ArchiDHu.

Para consultar las listas de transferencia en Archivo Histórico realice alguno de los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú superior en archivos / archivos históricos / Adm. Transferencias.

The screenshot shows the 'Consultar Transferencias' form. It includes fields for 'Número Transferencia', 'Codigo de Barras', 'Origen Transferencia' (a dropdown menu), 'Estado Transferencia' (a dropdown menu), 'Fecha Solicitud' (a date picker), 'Hasta' (a date picker), 'Usuario Solicita' (a dropdown menu), and 'Esta Marcado' (a dropdown menu). A green 'Consultar Transferencia' button is at the bottom.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

PRÉSTAMOS ARCHIVO



- El módulo de Archivo de préstamos facilita la administración y seguimiento de los préstamos de archivos en central, histórico o de clientes que se generan al interior de la organización.

MIS PRÉSTAMOS



- Permite ver todas las unidades documentales que el usuario tiene en su poder o ha devuelto al CAD en el sistema ArchiDhu.
- Para ver las unidades documentales que el usuario ha solicitado en préstamo, realice los siguientes pasos:
- Haga clic en el menú superior en archivos / préstamo archivos / mis préstamos.

Préstamos						
Consecutivo	Prestado A	Fecha Prestamo	Fecha Vencimiento	Fecha Devolución	Atendido Por	Estado
01-00005	ADMINISTRADOR SIMAD - Admin S.	2022-01-12 9:31:18	2022-01-17 0:00:00	2022-01-12 9:32:36	ADMINISTRADOR SIMAD	Devuelto
01-00004	ADMINISTRADOR SIMAD - Admin S.	2022-01-12 9:24:25	2022-01-17 0:00:00	2022-01-12 9:25:37	ADMINISTRADOR SIMAD	Devuelto
01-00003	ADMINISTRADOR SIMAD - Admin S.	2022-01-11 11:01:19	2022-01-16 0:00:00	2022-01-11 11:02:12	ADMINISTRADOR SIMAD	Devuelto

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

SOLICITUDES



- Permite ver todas las unidades documentales que los usuarios han solicitado al CAD en calidad de préstamo en el sistema ArchiDhu. Para ver las unidades documentales que los usuarios han solicitado, realice los siguientes pasos:
 - Haga clic en el menú superior en archivos / prestamos archivo / solicitudes.

DESCARGAR PRÉSTAMOS



- Permite visualizar todas las unidades documentales que el usuario ha solicitado al CAD en el sistema ArchiDhu y su estado.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

Para consultar las unidades documentales que los usuarios han devuelto al CAD, realice los siguientes pasos:

- Haga un clic en el menú superior en archivos / préstamo archivos / descargar préstamos.

Consultar Prestamos			
Número Prestamo		Consecutivo Prestamo	
Codigo Barras		Estado Prestamo	Seleccione...
Ubicación	Seleccione...	Unidad Administrativa	Seleccione...
Titulo			
Observaciones			
Fecha Prestamo		Hasta	
Subserie Documental		Nombre Usuario	
Seleccione Subserie...		Seleccione Usuario...	
Usuario Responsable	Seleccione Usuario...	Prestado Por	Seleccione Usuario...
Consultar Prestamo Cancelar			

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

PLANOS

Archivos		Documentación Técnica		Mensajería y CAD	
Administrar	Comunicaciones	Planos	Crear	Administrador Simad	Salir
Crear Recibida	Consultar Recibida	Biblioteca	Consultar	Enviada	Otros Accesos
		Préstamos	Listar		

Mis Actividades Pendientes

Comunicaciones Externas Recibidas

Comunicaciones Internas

Comunicaciones Externas Enviadas

- El módulo Planos otorga el soporte que refleja toda la información visual, gráfica tomada de los datos de campo y traducida a imágenes representativas de estructuras y planos.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

CREAR

The screenshot shows the ArchiDHu system interface. The top navigation bar includes 'Administrar', 'Comunicaciones', 'Archivos', 'Documentación Técnica', and 'Mensajería y CAD'. The 'Documentación Técnica' menu is open, showing options: 'Planos' (with a sub-menu containing 'Crear', 'Consultar', and 'Listar'), 'Biblioteca', and 'Préstamos'. The main content area displays 'Mis Actividades Pendientes' with a list of tasks: 'Comunicaciones Externas Recibidas', 'Comunicaciones Internas', and 'Comunicaciones Externas Enviadas'. The date 'Abril 19, 2022' and time '6:15 pm' are shown. The footer includes the slogan 'El futuro es de todos' and the unit's name.

- Permite a los usuarios de ArchiDHu, crear información acerca de los Planos que posee la organización.

Para crear un Plano en el sistema ArchiDHu, realice alguno de los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú superior en documentación técnica / planos / crear.

The screenshot shows the 'Crear Plano' form. It contains several input fields and dropdown menus for creating a plan. The fields are organized in rows: 041 0# \$a Idioma (dropdown), 245 ## \$a Título (text), 245 ## \$b Otra Información Título (text), 245 ## \$c Primera Mención Responsabilidad (text), 245 ## \$c Mención Responsabilidad (text), 600 ## \$a Nombre personal(NR) (text), 024 ## \$a Código Barras (text), 852 ## \$a Ubicación (text), 084 ## \$a Número Clasificación (text), Especialidad Plano (dropdown), Tipo Escala (dropdown), Categoría Escala (dropdown), Mención escala (text), Mención proyección (text), Mención coordenadas (text), Tamaño (text), Versión (text), Paginación (text), and Inventario Por (text). There are 'Guardar Plano' (Save Plan) and 'Cancelar' (Cancel) buttons at the bottom.

CONSULTAR

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

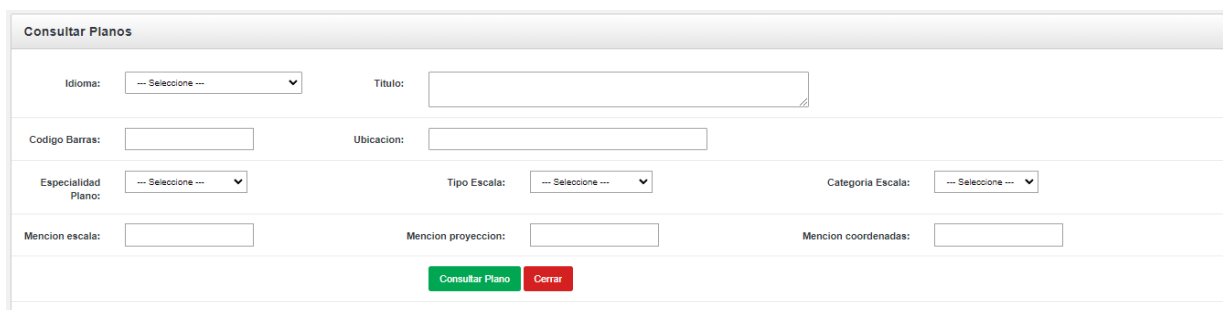
ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



- Permite consultar los Planos creados en el sistema ArchiDhu. Para consultar un Plano creado en el sistema ArchiDhu, realice alguno de los siguientes pasos:
 - Haga clic en el menú superior / documentación técnica / planos / consultar.



The screenshot shows the 'Consultar Planos' form. It contains several input fields and dropdown menus for searching plans. The fields include: 'Idioma' (Language) with a dropdown, 'Titulo' (Title) with a text box, 'Codigo Barras' (Barcode) with a text box, 'Ubicacion' (Location) with a text box, 'Especialidad Plano' (Plan Specialty) with a dropdown, 'Tipo Escala' (Scale Type) with a dropdown, 'Categoria Escala' (Scale Category) with a dropdown, 'Mencion escala' (Scale mention) with a text box, 'Mencion proyeccion' (Projection mention) with a text box, and 'Mencion coordenadas' (Coordinates mention) with a text box. At the bottom, there are two buttons: 'Consultar Plano' (Consult Plan) in green and 'Cerrar' (Close) in red.

LISTAR



- Permite ver el listado de los Planos que se encuentran en creados en el sistema ArchiDhu. Para ver el listado de Planos creados en el sistema, realice los siguientes pasos:



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Haga clic en el menú superior en documentación técnica / planos / listar.

BIBLIOTECA



- El módulo Biblioteca otorga el soporte que refleja toda la información visual, gráfica tomada de los datos de campo y traducida a imágenes representativas de estructuras y planos.

CREAR



- Permite a los usuarios de ArchiDHu, crear información acerca de los Bibliotecas que posee la organización.

Para crear una biblioteca en el sistema ArchiDHu, realice alguno de los siguientes pasos:

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Haga clic en el menú superior en documentación técnica / biblioteca / crear.

Crear Libro

041 ## \$a Idioma:	--- Seleccione ---	245 ## \$a Título:		245 ## \$b Otra Información Título:	
245 ## \$c Primera Mención Responsabili- dad:		245 ## \$c Mención Responsabilidad:		600 ## \$a Nombre personal(NR):	
024 ## \$a Codigo Barras:		852 ## \$a Ubicación:		084 ## \$a Numero Clasificación:	
020 ## \$a / ISBN:		300 ## \$e / Material complementario:		505 ## \$a / Notas contenido:	
250 ## \$a / Mención edición:		240 ## \$s / Version:		100 ## \$b / Paginación:	
440 ## \$v / Volumen:		300 ## \$e / Ilustraciones:	☐		
Inventariado Por:	Seleccionar				

CONSULTAR

ArchiDhu

Administrar Comunicaciones Archivos Documentación Técnica Mensajería y CAD

Administrador Simad

Acceso Directo

Crear Recibida Consultar Recibida

Mis Actividades

Comunicaciones Externas Recibidas

Comunicaciones Internas

Comunicaciones Externas Enviadas

- Permite hacer consultas en el sistema ArchiDhu.
- Para hacer una consulta en el sistema ArchiDhu, realice alguno de los siguientes pasos:
- Haga clic en el menú superior en documentación técnica / biblioteca / consultar.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

Consultar Libros

Idioma: --- Seleccione ---	Titulo:		
Codigo Barras:	Ubicacion:		
Especialidad Plano: --- Seleccione ---	Tipo Escala: --- Seleccione ---	Categoria Escala: --- Seleccione ---	
ISBN:	Material complementario:	Notas contenido:	
Mencion edicion:			
Consultar Libro Cerrar			

LISTAR

ArchidHu

Administrar Comunicaciones Archivos Documentación Técnica Mensajería y CAD

Administrador Simad

Acceso Directo

Crear Recibida Consultar Recibida

Abril 19, 2022 6:32 pm

El futuro es de todos

Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

Mis Actividades

Comunicaciones Externas Recibidas

Comunicaciones Internas

Comunicaciones Externas Enviadas

- Permite ver el listado de las Bibliotecas que se encuentran en creados en el sistema ArchiDHu.

Para ver el listado de Bibliotecas creadas en el sistema, realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú superior en documentación técnica / biblioteca / listar.

PRÉSTAMOS

ArchidHu

Administrar Comunicaciones Archivos Documentación Técnica Mensajería y CAD

Administrador Simad

Acceso Directo

Crear Recibida Consultar Recibida

Abril 19, 2022 6:36 pm

El futuro es de todos

Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

Mis Actividades

Comunicaciones Externas Recibidas

Comunicaciones Internas

Comunicaciones Externas Enviadas

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- El módulo de Préstamos permite la administración, control y seguimiento de los préstamos que se hacen a través de la biblioteca generados al interior de la organización.

MIS PRÉSTAMOS



- Permite ver todos los documentos que el usuario tiene en su poder en el sistema ArchiDHu.

Para ver los documentos que el usuario ha solicitado en préstamo, realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú superior en documentación técnica / préstamos / mis préstamos.

SOLICITUDES



www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Permite ver toda la documentación que los usuarios han solicitado al CAD en calidad de préstamo en el sistema ArchiDHu.

Para ver las unidades documentales que los usuarios han solicitado, realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú superior en documentación técnica / préstamos / solicitudes.

DESCARGAR PRÉSTAMOS



- Permite visualizar toda la documentación que el usuario ha solicitado al CAD en el sistema ArchiDHu y su estado.

Para consultar la documentación que los usuarios han devuelto al CAD, realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú superior en documentación técnica, préstamos / descargar préstamos.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

MENSAJERÍA Y CAD

FORMATOS Y PROCEDIMIENTOS



- El módulo de Formatos y procedimientos facilita la organización y administración de los distintos formatos, plantillas, procesos y procedimientos establecidos por las diferentes áreas y sedes de la organización.

CREAR



- La opción Crear permite a los usuarios de ArchiDhu, crear formatos y procedimientos requeridos por la organización.
- Para crear una Forma o Procedimiento en sistema ArchiDhu, realice los siguientes pasos:
- Haga clic en el menú superior en servicios / crear.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699





El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

Editar Formatos y Procedimiento

Tipo: Unidad Administrativa:

Nombre: Descripción:

Código: Extensión:

Archivo: [Anexar](#)

[Guardar](#)

CONSULTAR

ArchiDHu Administrar Comunicaciones Archivos Documentación Técnica Mensajería y CAD Administrador Sinad

Acceso Directo [Crear Recibida](#) [Consultar Recibida](#) [Crear Interna](#) [Consultar](#)

Formatos y Procedimientos [Crear](#) [Consultar](#)

Solicitud de Servicio [Consultar](#)

Apoyo al Usuario [Listar](#)

Mis Actividades Pendientes

Comunicaciones Externas Recibidas

Comunicaciones Internas

Comunicaciones Externas Enviadas

El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

Abril 19, 2022 6:50 pm

- Permite consultar los formatos o procedimientos creados en el sistema.

Para consultar una Forma o Procedimiento en el sistema ArchiDHu, realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú superior/servicios/consultar.

Consultar Solicitudes De Servicio

Código Forma: Tipo:

Unidad Administrativa: Nombre:

Descripción: Extensión:

Contiene Adjunto:

[Consultar](#) [Deshacer](#)

LISTAR

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

The screenshot shows the ArchiDhu system interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Administrar', 'Comunicaciones', 'Archivos', 'Documentación Técnica', and 'Mensajería y CAD'. Below this, there is a section for 'Formatos y Procedimientos' with options to 'Crear', 'Consultar', and 'Listar'. The main content area displays 'Mis Actividades Pendientes' with a clock showing 'Abril 19, 2022 6:52 pm' and a list of pending activities: 'Comunicaciones Externas Recibidas', 'Comunicaciones Internas', and 'Comunicaciones Externas Enviadas'.

- Permite ver el listado de los formato y procedimientos que se encuentran en creados en el sistema ArchiDhu.
- Para listar las forma y procedimiento en el sistema ArchiDhu, realice los siguientes pasos:
- Haga clic en el menú superior en servicios / listar.

Lista Formatos y Procedimientos

Img	Codigo	Tipo	Unidad Administrativa	Nombre
	0310	Formulario	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	aurea
	002	Formulario	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	aurea
	002	Formulario	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	aurea
	001	Formulario	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Formato prueba

Exportar

SOLICITUD DEL SERVICIOS

The screenshot shows the ArchiDhu system interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Administrar', 'Comunicaciones', 'Archivos', 'Documentación Técnica', and 'Mensajería y CAD'. Below this, there is a section for 'Solicitud de Servicio' with options to 'Crear', 'Consultar', and 'Listar'. The main content area displays 'Mis Actividades Pendientes' with a clock showing 'Abril 19, 2022 6:54 pm' and a list of pending activities: 'Comunicaciones Externas Recibidas', 'Comunicaciones Internas', and 'Comunicaciones Externas Enviadas'.

- El módulo de Solicitudes de Servicios CAD permite la administración de los distintos requerimientos de Mensajería, Correo Interno, Correo Externo, Digitalización de documentos, fax y capacitación que se presenten al interior de la organización.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

CREAR



- La opción Crear permite a los usuarios de ArchiDhu, crear una solicitud de servicios como mensajería, correo interno, digitalizaciones, etc. Ofrecidos por el CAD de la empresa.
- Para crear una Solicitud de Servicio del sistema ArchiDhu, realice los siguientes pasos:
- Haga clic en el menú superior en servicios / crear.

Crear Solicitud de Servicio

Tipo Servicio: Prioridad:

Entidad Destino: [Seleccionar](#) [Otros Datos](#)

Detalle:

Numeros Caja:

Numeros Carpeta:

Folios: Email:

Regional Solicita:

Funcionario Solicita:

[Generar Solicitud](#) [Cancelar](#)

CONSULTAR

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366 ST-CER814217 SA-CER907789 SI-CER898699



- Permite consultar los servicios solicitados en el sistema ArchiDHu. Para Consultar una Solicitud de Servicio del sistema ArchiDHu, realice los siguientes pasos:
 - Haga clic en el menú superior en servicios / consultar.

Consultar Solicitudes De Servicio

Num. Solicitud:

Num. Radicado:

Entidad Destino:

Detalle Servicio:

Prioridad:

Seleccione Prioridad

Tipo Servicio:

Seleccione...

Punto Radicación:

Seleccione...

Zona Servicio:

Seleccione...

Periodo:

2022

Estado Servicio:

Seleccione...

Fecha Creación:

AAAA-MM-DD

Hasta:

AAAA-MM-DD

Marca:

Seleccione...

Consultar Servicio

Desahacer

LISTAR



- Permite mostrar el listado de las solicitudes de servicios que se encuentran en creadas en el sistema ArchiDHu.



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

Para Listar una Solicitud de Servicio del sistema ArchiDHu, realice alguno de los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú superior en servicios / listar.

Lista Solicitudes De Servicios							
Marca	Radicado	Tipo Servicio	Usuario Solicitá	Entidad Destino	Fecha	Usuario Asignado	Estado
☐	01-00006	SGV Notificaciones	HECTOR GABRIEL CAMELO RAMIREZ	PERSONERIA MUNICIPAL DE ALBANIA CAQUETA Dir: CALLE...	2022-04-12	ADA LUZ MEZA BENJUMEA	En Mensajería
☐	01-00005	SGV Notificaciones	HECTOR GABRIEL CAMELO RAMIREZ	PERSONERIA MUNICIPAL DE ALBANIA CAQUETA Dir: CALLE...	2022-04-12	ADA LUZ MEZA BENJUMEA	En Mensajería
☐	01-00004	Correo Certificado Nacional	LOLY CATALINA VAN LEENDEN DEL RIO	PERSONERIA MUNICIPAL DE ALBANIA CAQUETA Dir: CALLE...	2022-04-12	ADA LUZ MEZA BENJUMEA	En Mensajería
☐	01-00003	Correo Certificado Nacional	LOLY CATALINA VAN LEENDEN DEL RIO	PERSONERIA MUNICIPAL DE ALBANIA CAQUETA Dir: CALLE...	2022-04-11	ADA LUZ MEZA BENJUMEA	En Mensajería
☐	01-00002	Correo Certificado Nacional	LOLY CATALINA VAN LEENDEN DEL RIO	PERSONERIA MUNICIPAL NECOCLI Dir: CRA 50 50 49 27 ...	2022-04-08	LOLY CATALINA VAN LEENDEN DEL RIO	Entrega Satisfactoria
☐	01-00001	Actos Administrativos	ADMINISTRADOR SIMAD	PERSONERIA MUNICIPAL NECOCLI Dir: CRA 50 50 49 27 ...	2022-03-29	ADA LUZ MEZA BENJUMEA	Radicado Generado

☒ Desmarcar Todos ☐ Imprimir Marcados ☐ Exportar

APOYO AL USUARIO

The screenshot shows the ArchiDHu web application interface. The top navigation bar includes 'Administrar', 'Comunicaciones', 'Archivos', 'Documentación Técnica', and 'Mensajería y CAD'. The 'Mensajería y CAD' menu is expanded, showing options like 'Formatos y Procedimientos', 'Solicitud de Servicio', and 'Apoyo al Usuario'. The 'Apoyo al Usuario' option is highlighted, and a sub-menu is visible with 'Crear', 'Consultar', and 'Listar' options. The main content area displays 'Mis Actividades Pendientes' with sections for 'Comunicaciones Externas Recibidas', 'Comunicaciones Internas', and 'Comunicaciones Externas Enviadas'. The date 'Abril 19, 2022' and time '7:03 pm' are shown. The footer includes the logo and slogan 'El futuro es de todos' and 'Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas'.

- El módulo de Apoyo al usuario facilita la administración de todas las peticiones quejas y reclamos respecto a los procedimientos del CAD y a los inconvenientes que se tengan con el ArchiDHu.

CREAR

This screenshot is identical to the one above, showing the ArchiDHu user interface. The 'Apoyo al Usuario' menu is expanded, and the 'Crear' option is highlighted in the sub-menu. The rest of the interface, including the navigation bar, main content area, and footer, remains the same.

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

- Permite a los usuarios crear las quejas o peticiones que se presentan con la aplicación ArchiDhu o con el CAD.

Para crear una Solicitud de Servicio del sistema ArchiDhu, realice alguno de los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú superior / servicios / crear.

CONSULTAR



- Permite consultar las quejas o peticiones que se presentan con la aplicación ArchiDhu o con los clientes en el sistema ArchiDhu.

Para realizar una búsqueda en Consultar del sistema ArchiDhu, realice los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú superior / servicios / consultar.

LISTAR



- Permite mostrar el listado de las inconformidades de Apoyo al Usuario que se encuentran creadas en el sistema ArchiDhu

www.unidadadvictimas.gov.co



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366

ST-CER814217

SA-CER907789

SI-CER898699



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

Para Listar las inconformidades del sistema ArchiDHu, realice alguno de los siguientes pasos:

- Haga clic en el menú superior / servicios / prestamos / listar.

www.unidadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional: 01 8000 91 11 19
Bogotá: (601) 426 11 11

Sede administrativa:
Carrera 85D No. 46A-65
Complejo Logístico San Cayetano
Bogotá, D.C.



SC-CER512366



ST-CER814217



SA-CER907789



SI-CER898699

